**Mal for melding og håndtering av informasjonssikkerhetshendelse**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Melding om informasjonssikkerhetshendelse i (navn på virksomhet)** | | **Nr** | |
| Meldingsnummer / årstall: (fylles ut av informasjonssikkerhetsansvarlig ved mottak av meldingen) | | | |
| Informasjon om hendelsen | | | |
| Hva skjedde: |  | | |
| Når (dato): |  | | |
| Utstyrsident. (dersom hendelsen var knyttet til IKT-utstyr): |  | | |
| Informasjon om deg som melder fra om hendelsen | | | |
| Navn: | | | Dato: |
| e-post eller telefonnummer: | | | |
| Jeg har en rolle som brukerstøtte / superbruker el l som innebærer at jeg også har rapportert inn denne hendelsen som et driftsproblem. | | | Ja/nei |
| Mottak av meldingen | | | |
| Nærmeste leder: | | | Dato: |
| Informasjonssikkerhetsansvarlig / ansvarlig for håndtering | | | |
| Navn: | | | Dato: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Håndtering av hendelsen** | | | | | |
| Beskrivelse av hva som ble gjort: | | |  | | |
| Utført av (instans): | | |  | | |
| Dato: |  | | | | |
| Behov for videre oppfølging | | | | | |
| Behov for videre oppfølging. | | | | Ja/nei | |
| Beskrivelse av behov: | |  | | | |
| Ansvarlig instans: | |  | | | |
| Ansvarlig instans er orientert: ja / nei | | | | | Dato: |