

Oslofelles:

Ny rutine for inn- og utmelding av arbeidsstasjoner på avtale innføres - virksomhetene må forberede seg nå.



I Oslofelles innføres nå ny rutine for inn-og utmelding av arbeidsstasjoner på avtale.

PRK blir masterregister for arbeidsstasjoner og alle inn- og utmeldinger, samt endringer (flytting og endring av servicenivå), må foretas i PRK. Når ny rutine produksjonssettes må arbeidsstasjonen være innmeldt i PRK av virksomheten før tanking kan foretas, og virksomheten må merke arbeidsstasjonen (med «WS etikett») før den meldes inn i PRK. Selve rutinen for tanking av arbeidsstasjonen vil ikke endres. Tynnklienter må nå være tilkoblet nett for å kunne tankes.

Dette vil innebære noen endringer som virksomhetene må forberede seg på nå.

Vi ber dere om å foreta de nødvendige forberedelsene innen 9. desember.

- Virksomheten må beslutte hvem som skal være autorisert til å melde inn-og ut arbeidsstasjoner i PRK.
- PRK-ansvarlig må gi personen/e tilgang i PRK – valg: (F) – Maskinadm
- Virksomheten må sørge for å ha WS etiketter tilgjengelig
 - WS etiketter bestilles i BOKS på skjema: IKT Bestilling/ Innmelding-utmelding/Bestilling av merkelapper. (Husk å oppgi rett leveringsadresse og navn på mottaker). Forventet leveringstid er 3-5 dager.

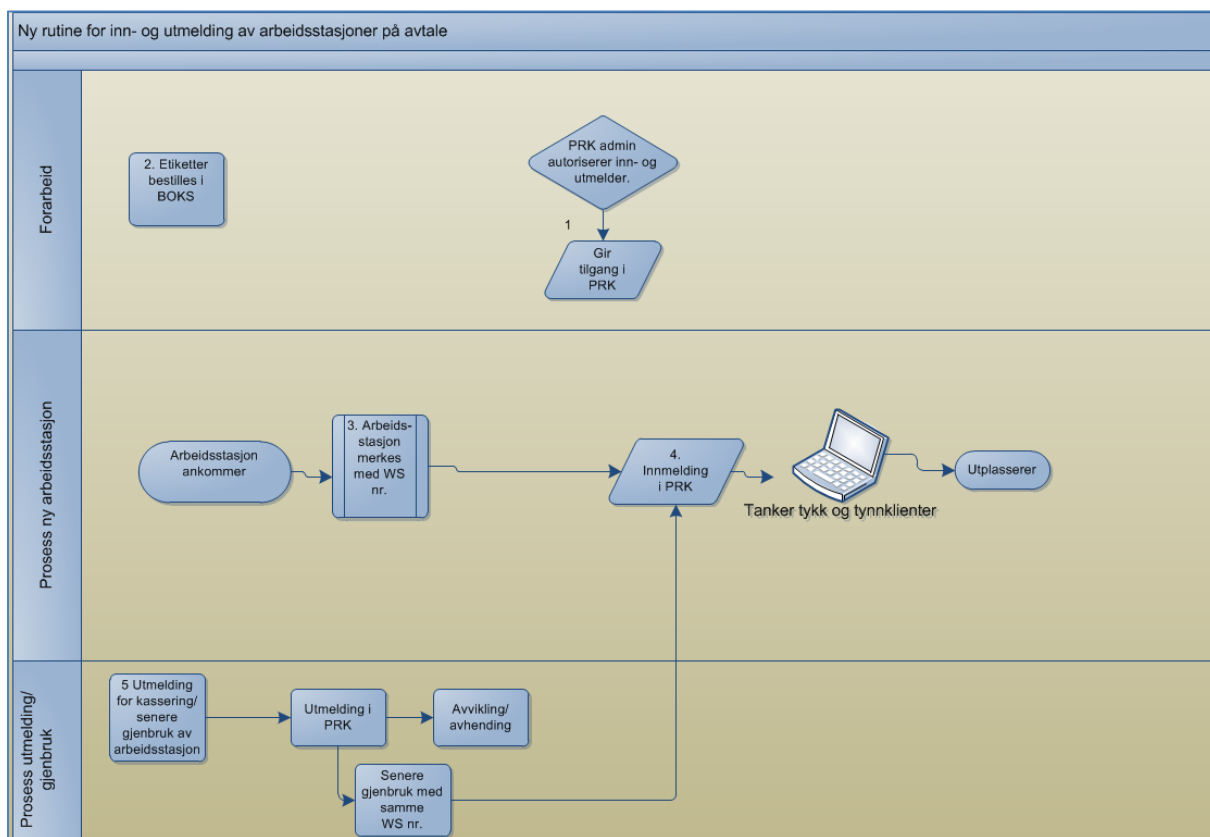
UKE vil informere nærmere om når ny rutiner produksjonssettes. Inntil produksjonssetting benyttes gjeldende rutine med inn-og utmelding i BOKS. Ny rutine vil denne omgang bare gjelde arbeidsstasjoner. Annet utstyr som skrivere og annen hardware skal fortsatt meldes i BOKS.

Mer om ny rutine

Ny rutine blir innført for å automatisere prosessen med inn-/utmelding og endring av arbeidsstasjoner på avtale. Dette vil medføre til enhver tid mer korrekt utstyrsoversikt for arbeidsstasjoner hvor master- registrert er PRK. Fra PRK overføres/integreres data til flere andre systemer og registre, eksempel Active Directory (AD) og utstyrsregister hos driftsleverandør. Tidligere ble noen av stegene i prosessen håndtert manuelt.

Proessen

Figuren under viser stegene virksomheten er ansvarlig for. Stegene er nærmere beskrevet under figuren.





FORARBEID:

1. PRK- ansvarlig autoriserer inn- og utmelder

- I virksomheten må det besluttes hvem som skal autoriseres til å melde inn- og ut arbeidsstasjoner på avtale
 - PRK ansvarlig autoriserer i PRK: valg: (F) – Maskinadm

(F) - Fjernarbeid OK-MAN
(F) - GOBO - Bolig
(F) - JIRA - Prosjektstyring
(F) - Kie
(F) - Kommyt
(F) - Maskinadm
(F) - NLP Bruker
(F) - OK-MAN Portal
(F) - Oskar Senter 1

Navn	Runar Furenes	
Organisasjon	Knowit	
Tilgang type	FELLES	
Maskinadm	PRK Maskinadm	
Ident	drift189810	
Klienthåndtering	☒ Klienthåndtering i egen virksomhet ☐ Klienthåndtering i alle virksomheter	Tilgang til å administrere tynn- og tykklienter i egen virksomhet i PRK Maskinadm. Tilgang til å administrere tynn- og tykklienter i alle virksomheter i PRK Maskinadm.
Tilleggsopplysninger		
Opprettet: DRIFT189810 13.11.15		
Lagre Tilbake		

2. Etiketter bestilles i BOKS

- Virksomheten må sørge for å ha WS etikker tilgjengelig
 - WS etiketter bestilles i BOKS på skjema: IKT Bestilling/ Innmelding- utmelding/Bestilling av merkelapper. (Husk å oppgi rett leveringsadresse og navn på mottaker). Forventet leveringstid er 3-5 dager.

Bestille merkelapper: Her bestiller du ruller med WS/PR/HW-nummer		
Merking med WS/HW/PR-nummer utføres ved oppsett av utstyr. Dersom utstyret ikke er på avtale, benytt skjemaet «Arbeidsstasjon» under IKT-bestilling arbeidsflatetjenester.		
Standard tjenestenivå ved innmelding av utstyr er Bronse. Ønskes annet tjenestenivå, opplys om dette i fritekstfeltet. Tjenestenivå Sølv og Gull har høyere pris.		
Henvendelsen gjelder*	☐ Innmelding ☐ Utmelding ☒ Bestilling av merkelapper	
Velg type*	WS	
Leveringsadresse/mottaker		
Alternativ bydelmodell	☐ Ja	



PROSESS - NY ARBEIDSSTASJON:

Samme skjema i PRK benyttes til å melde inn- og ut arbeidsstasjoner på avtale og ved gjenbruk.

3. Arbeidsstasjon merkes med WS-nr

- Virksomheten merker arbeidsstasjonen med forhåndstrykt – WS-etikett
 - For mer informasjon, se: [Rutine for merking og registrering av utstyr til IKT arbeidsplattform](#). (Dette dokumentet blir oppdatert til ny versjon når ny rutine produksjonsettes)

4. Arbeidsstasjon meldes inn i PRK

- Autorisert innmelder melder arbeidsstasjonen inn i PRK - (Før ny rutine produksjonsettes blir denne veiledningen oppdatert med skjemanavn og hvilken informasjon som skal registreres)

PROSESS – UTMELDING/GJENBRUK:

Arbeidsstasjoner som skal meldes ut av avtale/avvikles må meldes ut i PRK.

Arbeidsstasjoner som er meldt ut av avtale og som skal gjenbrukes senere må da meldes inn i PRK på samme WS-nr og så retankes.