	FREMDRIFTSPLAN: UTDANNINGSETATEN Forberedelsesfase		Ref. SSA-T	Dagbot J/N	Timer Lev.	Timer Kunde	Ansvarlig	Dokumentasjon	Ferdigdato
FORBEREDELSES- OG ORGANISERINGSFASE (FO)									
HMP1		Når kontrakt er signert			0	0			15.07.2016
	FO.1	Prosjektledelse og rådgiving			135	135	ACOS/UDE		
	FO.2	Teknisk prosjektledelse og rådgivning			40	40	ACOS/UDE		
	FO	Sum prosjektledelse og rådgivning forberedelses- og organiseringsfasen (FO)			175	175			
	FO-1	ETABLERE PROSJEKT - PROSJEKTETORGANISERING OG ANSVARSFORDELING							15.09.2016
	FO-1.1	Etablere overordnet prosjektstruktur (hovedprosjekt, delprosjekter, ansvarlige)				4	ACOS/UDE		
	FO-1.2	Overlevering av standard dokumentasjon					ACOS	Standard brukerhåndbøker Standard systemdokumentasjon Standard driftsdokumentasjon	
	FO-1.3	Gjennomføre oppstartsmøte(r) i hovedprosjektgruppe			8	48	ACOS/UDE		
	FO-1.3.1	Gjennomgang av evt. endrede forutsetninger/rammebetingelser for prosjektet					ACOS/UDE		
	FO-1.3.2	Gjennomgang av overordnet prosjektplan for felles forståelse av fremdrift og ansvarsfordeling					ACOS/UDE		
	FO-1.3.3	Sikre at prosjektgruppen har beslutningsmyndighet					ACOS/UDE		
	FO-1.3.4	Sikre riktig sammensetning av prosjektets arbeidsgrupper i hovedprosjekt og delprosjekt					ACOS/UDE		
	FO-1.3.5	Avklare prosjektet rolle og grensesnitt mot andre prosjekter					ACOS/UDE		
	FO-1.3.6	Avklare prosjektets kommunikasjons- og rapporteringsrutiner					ACOS/UDE		
	FO-1.3.7	Avklare rammebetingelser og frekvens for gjennomføring av prosjektmøter					ACOS/UDE		
	FO-1.3.8	Avklare ønsket bistand fra leverandør ved planlegging og gjennomføring av akseptansetest					ACOS/UDE		
	FO-1.4	Tidfeste oppstartsmøter for delprosjekter Teknisk, Konvertering, Test, Rutiner og konfigurasjon, Opplæring				2	ACOS/UDE		
	FO-1.5	Gjennomføre risikoanalyse				12	ACOS/UDE	Risikoanalyse	
	FO-1.6	Lage plan for initierende opplæring av prosjektressurser før deltakelse i prosjektet (omfang, tid, booking, kursmiljø)				3	ACOS/UDE		
	FO-1.7	Etablere prosjekt- og fremdriftsplan					ACOS	Prosjekt- og fremdriftsplan	
	FO-1.8	Utkast til prosjekt- og fremdriftsplan godkjent					ACOS/UDE		
	FO-1.9	Gjennomføre initierende opplæring av prosjektressurser (inngår i pris for opplæring, ref. bilag 7, kap. 3.4.3)				60	ACOS		
	FO-1	Sum etablere prosjekt - prosjektorganisering og ansvarsfordeling			8	129			
	FO-2	ETABLERE TEKNISK DELPROSJEKT							29.08.2016
	FO-2.1	Oversende relevante systemskisser og dokumentasjon på teknisk miljø					UDE		
	FO-2.2	Gjennomføre oppstartsmøte i Teknisk delprosjekt			4	12	ACOS/UDE		
	FO-2.2.1	Gjennomgang av teknisk bilag/spesifikasjon i avtalen og systemskisser/dokumentasjon fra kunde					ACOS/UDE		
	FO-2.2.2	Avklare frekvens for gjennomføring av tekniske avklaringsmøter - etabler møterekke ihht. relevante tema for avklaring:					ACOS/UDE		
	FO-2.2.3	Tema: Installasjon i testmiljø (intern + sikker sone)					ACOS/UDE		
	FO-2.2.4	Tema: Installasjon i produksjonsmiljø (intern sone + sikker sone)					ACOS/UDE		
	FO-2.2.5	Avklare behov for tilganger til kundens tekniske miljøer					ACOS/UDE		
	FO-2.3	Opprette brukere med relevante rettigheter i kundens tekniske miljøer				10	UDE		
	FO-2	Sum teknisk delprosjekt			4	22			
	FO-3	FORBEREDE INSTALLASJON AV STANDARD PROGRAMVARE I TESTMILJØ							08.09.2016
	FO-3.1	Planlegge testmiljø - installasjon og rutiner (avklaringsmøter)			10	40	ACOS/UDE		
	FO-3.1.1	Tema: Installasjon på server					ACOS/UDE		
	FO-3.1.2	Tema: Klientutrulling - avklare behov om bistand fra ACOS					ACOS/UDE		
	FO-3.1.3	Tema: Skanning					ACOS/UDE		
	FO-3.1.4	Tema: Avklare og legge til rette for valgte ekspederingskanaler					ACOS/UDE		
	FO-3.1.5	Tema: Installasjon i sikker sone					ACOS/UDE		
	FO-3.1.6	Tema: Integrasjoner					ACOS/UDE		
	FO-3.2	Oversende plan for installasjonsarbeidet til kunde (testmiljø)			6		ACOS	Installasjonsplan	
	FO-3.3	Klargjøre teknisk infrastruktur iht. teknisk spesifikasjon				36	UDE		
	FO-3.4	Inspeksjon av kundens testmiljø			4	8	ACOS		
	FO-3.5	Utarbeide og oversende rapport etter inspeksjon i testmiljø			2			Leverandørens verifikasjonsrapport for Kundens tekniske miljø	
	FO-3	Sum forberede installasjon av standard programvare i testmiljø			22	84			

01

HMP2		Når prosjektet er etablert (planleggingsfasen)	2.1.1						15.09.2016
	FO-4	INSTALLASJON I TESTMILJØ - INTERN SONE							15.09.2016
	FO-4.1	Installasjon av serverkomponenter			32		ACOS		
	FO-4.2	Klargjøring av MSI-pakker for klientinstallasjon			2		ACOS		
	FO-4.3	Distribusjon av software til klienter				10	UDE		
	FO-4.4	Utarbeide kundespesifikk installasjonsveiledning (Installasjonsrapport)			2		ACOS	Kundespesifikk installasjonsveiledning (Installasjonsrapport)	
	FO-4.5	Utføre installasjonstest + utarbeid rapport (intern sone)			8		ACOS	Installasjonsverifikasjonsrapport (Installasjonstestrapport)	
	FO-4.6	Oversende installasjonsrapport og installasjonstestrapport til kunde					ACOS		
	FO-4.7	Installasjonstest i testmiljø, intern sone, er godkjent				2	UDE		
	FO-4.8	Opplæring av teknisk- og driftspersonell (ca 4-6 personer) (inngår i pris for opplæring, ref bilag 7, kap 3.4.3)				36	ACOS		
	FO-4	Sum installasjon til testmiljø - intern sone			44	48			
	FO-5	INSTALLASJON I TESTMILJØ - SIKKER SONE							29.09.2016
	FO-5.1	Installasjon av serverkomponenter			32		ACOS		
	FO-5.2	Klargjøring av MSI-pakker for klientinstallasjon			2		ACOS		
	FO-5.3	Distribusjon av software til klienter				10	UDE		
	FO-5.4	Utarbeide kundespesifikk installasjonsveiledning (Installasjonsrapport)			2		ACOS	Kundespesifikk installasjonsveiledning (Installasjonsrapport)	
	FO-5.5	Utføre installasjonstest + utarbeide rapport (sikker sone)			8		ACOS	Installasjonsverifikasjonsrapport (Installasjonstestrapport)	
	FO-5.6	Oversende oppdatert installasjonsrapport og installasjonstestrapport til kunde					ACOS		
	FO-5.7	Installasjonstest i testmiljø , sikker sone, er godkjent				2	UDE		
	FO-5	Sum installasjon i testmiljø - sikker sone			44	12			
HMP3		Når standard programvare er installert i testmiljø og installasjonstest er gjennomført og godkjent							29.09.2016

		FREMDRIFTSPLAN: UTDANNINGSETATEN - versjon 4 Milepælsplan og overordnet gruppert aktivitetsplan	Ref. SSA-T	Dagbot J/N	Timer Lev.	Timer Kunde	Timer pr. milepæl Lev.	Timer pr. milepæl Kunde	Ansvarlig	Dokumentasjon	Ferdigdato
1. FORBEREDELSE											
FORBEREDELSES- OG ORGANISERINGSFASE (FO)					2485	4283	1515	3313			
HMP1		Når kontrakt er signert			0	0					15.07.2016
		Sum prosjektledelse og rådgivning forberedelses- og organiseringsfasen (FO)			*175*	*175*					
	FO-1	ETABLERE PROSJEKT - PROSJEKTETORGANISERING OG ANSVARSFORDELING			8	129					15.09.2016
	FO-2	ETABLERE TEKNISK DELPROSJEKT			4	22					29.08.2016
	FO-3	FORBEREDE INSTALLASJON AV STANDARD PROGRAMVARE I TESTMILJØ			22	84					08.09.2016
HMP2		Når prosjektet er etablert (planleggingsfasen)	2.1.1	0			34	235			15.09.2016
	FO-4	INSTALLASJON I TESTMILJØ - INTERN SONE			44	48					15.09.2016
	FO-5	INSTALLASJON I TESTMILJØ - SIKKER SONE			44	12					29.09.2016
HMP3		Når standard programvare er installert i testmiljø og installasjonstest er gjennomført og godkjent					88	60			29.09.2016
2. DELLEVERANSE 1 - Idriftsettelse UDA og ferdigstilling av løsning mot skoleadministrativt system. Utrulling på videregående skoler											
	DELLEVERANSE 1: SPESIFISERINGSFASE (SPF1)										
		Sum prosjektledelse og rådgivning delleveranse 1: Spesifiseringsfase (SPF1)			*120*	*120*					
	SPF1-1	DETALJSPESIFISERING UTVIKLING OG INTEGRASJONER (S-KRAV)			25	100					20.10.2016
	SPF1-2	DETALJSPESIFISERING AV RUTINER OG LØSNINGSKONFIGURASJON			199	798					20.11.2016
	SPF1-3	PLANLEGGING AV KONVERTERING			28	64					20.11.2016
	SPF1-4	PLANLEGGING AV TEST			27	28					20.11.2016
	SPF1-5	PLANLEGGING AV OPPLÆRING			38	79					20.11.2016
	SPF1-6	DETALJSPESIFISERING AV INNFØRINGSSTRATEGI			36	21					20.11.2016
HMP4		Spesifiseringsfasen(delleveranse 1) er fullført, og Kunden har godkjent detaljspesifikasjon, avtalte leveranser og fullstendige prosjektplaner (spesifiseringsfasen)	2.2.2	Ja			353	1090			20.11.2016
	SPF1-7	DETALJSPESIFISERING - LØSNING MOT SKOLEADMINISTRATIVT SYSTEM			0	0					20.10.2016
HMP5		Når detaljert løsningsbeskrivelse av grensesnitt mot skoleadministrativt system er godkjent av kunden (delleveranse 1)	2.2.2	Ja			0	0			20.10.2016
	DELLEVERANSE 1: GJENNOMFØRINGSFASE (GJF1)										
		Sum prosjektledelse delleveranse 1: Gjennomføringsfase (GJF1)			*165*	*165*					
	GJF1-1	UTVIKLING AV SPESIALTILPASNINGER (S-KRAV) IHHT. LØSNINGSBESKRIVELSE SPF1-1			0	0					30.01.2017
	GJF1-2	KONFIGURERING AV LØSNINGEN IHHT. KONFIGURASJONSBESKRIVELSE SPF1-2			184	247					15.02.2017
	GJF1-3	PRODUKTOPPGRADERINGER - TESTMILJØ			24	6					10.02.2017
	GJF1-4	GJENNOMFØRING AV PRØVEKONVERTERING			81	28					01.02.2017
	GJF1-5	GJENNOMFØRING AV SYSTEM- OG INTEGRASJONSTEST			120	20					17.03.2017
HMP6		Når grensesnitt mot aktuelle fagsystem(er) er ferdig utviklet og leverandøren har gjennomført test av løsningen, og Kunden har mottatt skriftlig melding om at løsningen (delleveranse 1) er klar for kundens system- og integrasjonstest (utviklingsfasen)	2.3	0			0	0			10.03.2017
HMP7		Når løsningen er konfigurert og Leverandøren har gjennomført test av løsningen inkl. integrasjon mot fagsystem(er), og Kunden har mottatt skriftlig melding om at løsningen (delleveranse 1) er klar for Kundens akseptansetest.	2.4.2	Ja			409	301			17.03.2017
	DELLEVERANSE 1: AKSEPTANSETESTFASE (ATF1)										

		Sum prosjektledelse og rådgivning delleverønse 1: Akseptansetestfasen (ATF1)			*70*	*70*					
	ATF1-1	FORBEREDELSE TIL AKSEPTANSETEST			45	166					17.03.2017
	ATF1-2	GJENNOMFØRE AKSEPTANSETEST			30	242					07.04.2017
HMP8		Når Kunden har gjennomført akseptansetest og har sendt Leverandøren melding om at leveransen (delleverønse 1) er klar for produksjonssetting	2.4.6	Ja			75	408			07.04.2017
	DELLEVERØNSE 1: FORBEREDELSE TIL DRIFTSETTING (FD1)										
		Sum prosjektledelse delleverønse 1: Forberedelse til driftsetting (FD1)			*80*	*80*					
	FD1-1	FORBEREDELSER TIL IDRIFTSETTELSE DELLEVERØNSE 1 - IKKE-TEKNISKE AKTIVITETER			34	90					07.04.2017
	FD1-2	FORBEREDE INSTALLASJON AV STANDARD PROGRAMVARE I PRODUKSJONSMILJØ			20	76					07.04.2017
	FD1-3	INSTALLASJON I PRODUKSJONSMILJØ - INTERN SONE			5	85					24.04.2017
	FD1-4	INSTALLASJON I PRODUKSJONSMILJØ - SIKKER SONE			5	85					24.04.2017
	FD1-5	GJENNOMFØRE OPPLÆRING			132	96					05.05.2017
	FD1-6	IDRIFTSETTELSE			16	64					02.05.2017
HMP9		Idriftsettelse (delleverønse 1)					212	496			02.05.2017
	DELLEVERØNSE 1: GODKJENNINGSPERIODE - 1 MND (GKJ1)										
		Sum prosjektledelse og rådgivning delleverønse 1: Godkjenningsperiode - 1 mnd (GKJ1)			*30*	*30*					
	GKJ1-1	KONVERTERING TIL HISTORISKE BASER			62	28					12.05.2017
HMP10		Godkjenningsperioden er utløpt og Kunden har sendt melding om at leveransen (delleverønse 1) er godkjent	2.5.3				62	28			02.06.2017
	DELLEVERØNSE 1: UTRULLING TIL SKOLEGRUPPE 1 (UVS1)										
		Sum prosjektledelse delleverønse 1: Utrulling til skolegruppe 1 (UVS1)			*40*	*40*					
	UVS1-1	UTRULLING TIL SKOLEGRUPPE 1			24	106					15.08.2017
HMP11		Løsning er rullet ut til skolegruppe 1					24	106			15.08.2017
3. DELLEVERØNSE 2 - Produktoppgradering + utrulling til resterende skoler											
	DELLEVERØNSE 2: SPESIFISERINGSFASE (SPF2)										
		Sum prosjektledelse og rådgivning delleverønse 2: Spesifiseringsfase			*70*	*70*					
	SPF2-1	DETALJSPESIFISERING AV RUTINER OG LØSNINGSKONFIGURASJON			48	100					01.07.2017
	SPF2-2	PLANLEGGING AV TEST			5	10					01.07.2017
HMP12		Spesifiseringsfasen (delleverønse 2) er fullført, og Kunden har godkjent detaljspesifikasjon, avtalte leveranser og fullstendige prosjektplaner (spesifiseringsfasen)	2.2.2	0			53	110			01.07.2017
	DELLEVERØNSE 2: GJENNOMFØRINGSFASE (GJF2)										
		Sum prosjektledelse og rådgivning delleverønse 2: Gjennomføringsfase (GJF2)			*80*	*80*					
	GJF2-1	KONFIGURERING AV LØSNINGEN IHHT. KONFIGURASJONSBESKRIVELSE SPF2-2			34	0					10.10.2017
	GJF2-2	PRODUKTOPPGRADERINGER - TESTMILJØ			4	72					05.10.2017
	GF2-3	GJENNOMFØRING AV SYSTEM- OG INTEGRASJONSTEST			60	0					20.10.2017
HMP13		Når løsningen er konfigurert og Leverandøren har gjennomført test av løsningen inkl. integrasjon mot fagsystem(er), og Kunden har mottatt skriftlig melding om at løsningen (delleverønse 2) er klar for Kundens akseptansetest.	2.4.2	0			98	72			20.10.2017

	DELLEVERANSE 2: AKSEPTANSETESTFASE (ATF2)										
		Sum prosjektledelse og rådgivning delleveranse 2: Akseptansetestfasen (ATF2)			50	50					
	ATF2-1	FORBEREDELSE TIL AKSEPTANSETEST			13	84					20.10.2017
	ATF2-2	GJENNOMFØRE AKSEPTANSETEST			5	73					10.11.2017
HMP14		Når Kunden har gjennomført akseptansetest og har sendt Leverandøren melding om at leveransen (delleveranse 2) er klar for produksjonssetting	2.4.6	0			18	157			10.11.2017
	DELLEVERANSE 2: FORBEREDELSE TIL DRIFTSETTING (FD2)										
		Sum prosjektledelse delleveranse 2: Forberedelse til driftsetting (FD2)			40	40					
	FD2-1	FORBEREDELSER TIL IDRIFTSETTELSE DELLEVERANSE 2 - IKKE-TEKNISKE AKTIVITETER			15	24					20.11.2017
	FD2-2	FORBEREDE OPPGRADERING I PRODUKSJONSMILJØ			18	50					25.11.2017
	FD2-3	OPPGRADERING - PRODUKSJONSMILJØ			2	56					05.12.2017
	FD2-4	GJENNOMFØRE OPPLÆRING			38	120					05.12.2017
	FD2-5	IDRIFTSETTELSE			16	0					05.12.2017
HMP15		Idriftsettelse (delleveranse 2) og utrulling til skolegruppe 2	0	0			89	250			05.12.2017
	4. GODKJENNING OG GARANTI										
	GODKJENNINGSPERIODE (GKJ) - 3 MND FRA IDRIFSETTELSE AV SISTE DELLEVERANSE										
		Sum prosjektledelse og rådgivning godkjenningsperiode (GKJ) - 3 mnd fra idriftsettelse av siste delleveranse			50	50					
HMP16		Godkjenningsperioden er utløpt og Kunden har sendt melding om at leveransen er godkjent (leveringsdag)	2.5.3	Ja			0	0			05.03.2018
	GARANTIPERIODE (GP) - 1 ÅR FRA LEVERINGSDAG										
HMP17		Utløp av garantiperioden	4.1	0			0	0			05.03.2019
		Sum prosjektledelse - administrasjon - rådgivning			970	970					

TA

	FREMDRIFTSPLAN - DELLEVERANSE 1: UTDANNINGSETATEN Idriftsettelse UDA og ferdigstilling av løsning mot skoleadministrativt system. Skolegruppe 1	Ref. SSA-T	Dagbok J/N	Timer Lev.	Timer Kunde	Ansvarlig	Dokumentasjon	Dato
	DELLEVERANSE 1: SPESIFISERINGSFASE (SPF1)							
SPF1.1	Prosjektledelse og rådgivning			100	100	ACOS/UDE		
SPF1.2	Teknisk prosjektledelse og rådgivning			20	20	ACOS/UDE		
SPF1	Sum prosjektledelse og rådgivning delleveranse 1: Spesifiseringsfase (SPF1)			120	120			
SPF1-1	DETALJSPESIFISERING UTVIKLING OG INTEGRASJONER (S-KRAV)							20.10.2016
SPF1.1.1	Utredning av muligheter for integrasjon med sambandsløsning			10	40	ACOS/UDE	Møtereferat	
SPF1.1.2	Utredning av muligheter for integrasjon med integrasjon med HR-systemet utover rekrutteringsmodulen			15	60	ACOS/UDE	Møtereferat	
SPF1.1.3	Løsningsbeskrivelser godkjent					UDE	Løsningsbeskrivelse og dokumentasjon av grensesnitt	
SPF1-1	Sum detaljspesifisering utvikling og integrasjoner (S-krav)			25	100			0
SPF1-2	DETALJSPESIFISERING AV RUTINER OG LØSNINGSKONFIGURASJON							20.11.2016
SPF1-2.1	Klargjøre og oversende standardmaler for rutinedokumentasjon			2		ACOS		
SPF1-2.2	Gjennomføre oppstartsmøte i delprosjekt Rutine og konfigurasjon			4	20	ACOS/UDE		
SPF1-2.3	Rutinegjennomgang Saksbehandling			32	160	ACOS/UDE		
SPF1-2.4	Rutinegjennomgang Ledere			12	60	ACOS/UDE		
SPF1-2.5	Rutinegjennomgang Arkiv			20	100	ACOS/UDE		
SPF1-2.6	Rutinegjennomgang ACOS Møte			8	40	ACOS/UDE		
SPF1-2.7	Gjennomgang av grunnlagsregistre og etablere utkast til konfigurasjonsdokumentasjon			32	160	ACOS/UDE		
	Tema: Beslutte arkivstruktur					ACOS/UDE		
	Tema: Beslutte klassifikasjonssystem					ACOS/UDE		
	Tema: Beslutte arkivdeler					ACOS/UDE		
	Tema: Beslutte mappetyper/registreringstyper					ACOS/UDE		
	Tema: Beslutte prosesstøtte					ACOS/UDE		
	Tema: Beslutte brukeroppsett og rettighetsstyring					ACOS/UDE		
SPF1-2.8	Spesifisere veiledere			12	40	ACOS/UDE		
SPF1-2.9	Presentasjon av arbeidsflyter for anskaffelser og avklaringer av behov for endringer			12	40	ACOS/UDE		
SPF1-2.10	Presentasjon av arbeidsflyt for rekruttering og avklaringer av behov for endringer			8	18	ACOS/UDE		
SPF1-2.11	Avklaring av omfang på bruk av Arbeidsflyt for andre saksområder			10	50	ACOS/UDE		
SPF1-2.12	Gjennomgang av dokumentmaler og beslutte hovedmaler				10	ACOS/UDE		
SPF1-2.13	Kartlegge behov for standardtekster					UDE		
SPF1-2.14	Oppdatert konfigurasjonsdokumentasjon ferdigstilles og oversendes kunde			16		ACOS	Konfigurasjonsdokument	
SPF1-2.15	Ferdigstille rutinedokumenter			16		ACOS	Rutinedokumentasjon for utvalgte brukergrupper (arkiv, saksbeh., leder)	
SPF1-2.16	Rutinedokumenter ferdigstilles for godkjenning				50	UDE	Rutinedokumentasjon for utvalgte brukergrupper (arkiv, saksbeh., leder)	
SPF1-2.17	Registrere brukeroppsynnger i Excel-ark			10	50	UDE		
SPF1-2.18	Rutiner og detaljspesifisering av løsningskonfigurasjon er godkjent			5		ACOS/UDE		
SPF1-2	Sum detaljspesifisering av rutiner og løsningskonfigurasjon			199	798			
SPF1-3	PLANLEGGING AV KONVERTERING							20.11.2016
SPF1-3.1	Gjennomføre oppstartsmøte i delprosjekt Konvertering			6	18	ACOS/UDE		
SPF1-3.2	Etablere konverteringsplan			4		ACOS		
SPF1-3.3	Beslutte konverteringsstrategi, samt detaljert plan for konverteringsarbeidet og spesifikasjon av nødvendige konverteringsprogrammer (ref. SSA-T pkt. 2.3.8)			16	40	ACOS/UDE		
SPF1-3.4	Avklaringer om teknisk miljø og forutsetninger for konvertering			2	6	ACOS/UDE		
SPF1-3.5	Konverteringsplan er godkjent					ACOS/UDE	Konverteringsplan (detaljert)	
SPF1-3	Sum planlegging av konvertering			28	64			
SPF1-4	PLANLEGGING AV TEST							20.11.2016
SPF1-4.1	Gjennomføre oppstartsmøte i delprosjekt Test			3	12	ACOS/UDE		
SPF1-4.2	Utarbeide overordnet testplan			8	2	ACOS	Overordnet testplan	
SPF1-4.3	Utarbeide detaljerte testplaner			16	2	ACOS	Detaljerte testplaner	
SPF1-4.4	Godkjent overordnet testplan				6	UDE		
SPF1-4.5	Godkjent detaljert testplan				6	UDE		
SPF1-4	Sum planlegging av test			27	28			
SPF1-5	PLANLEGGING AV OPPLÆRING							20.11.2016
SPF1-5.1	Gjennomføre oppstartsmøte i delprosjekt Opplæring			8	32	ACOS/UDE		
SPF1-5.2	Etablere opplæringsplan			3	3	UDE		
SPF1-5.3	Klargjøre og oversende utkast til innhold i opplæring - diverse kurs			16	2	ACOS		
SPF1-5.4	Kartlegge brukergrupper og opplæringsbehov				6	UDE		
SPF1-5.5	Beslutte opplæringsstrategi med beskrivelse av hvordan opplæring skal gjennomføres med hvilke opplæringstiltak per brukergruppe			8	24	ACOS/UDE		
SPF1-5.6	Ferdigstille opplæringsplan				12	UDE	Opplæringsplan	
SPF1-5.7	Godkjent opplæringsplan			3		UDE		
SPF1-5	Sum planlegging av opplæring			38	79			
SPF1-6	DETALJSPESIFISERING AV INNFØRINGSSTRATEGI							20.11.2016
SPF1-6.1	Innføringsstrategi for hvordan hele leveransen skal innføres er besluttet og dokumentert (inkl. møter)			12	12		Innføringsstrategi	

	SPF1-6.2	Plan for Kundens involvering og leveranser til prosjektet iht. innføringsstrategien er godkjent av Kunde			6	3		Revidert prosjekt- og fremdriftsplan	
	SPF1-6.3	Utarbeide endringsbilag for endringer i leveranse ved behov						Endringsbilag	
	SPF1-6.4	Oppdatert og detaljert prosjekt- og fremdriftsplan med leveranseplaner foreligger			8	3		Revidert prosjekt- og fremdriftsplan	
	SPF1-6.5	Oppdaterte estimater og rammer (vederlag og tid) foreligger			8	3		Revidert prosjekt- og fremdriftsplan	
	SPF1-6	Sum detaljspesifisering av innføringsstrategi			36	22			
MMP4		Spesifiseringsfasen (delleveranse 1) er fullført, og Kunden har godkjent detaljspesifikasjon, avtalte leveranser og fullstendige prosjektplaner (spesifiseringsfasen)	2.2.2	Ja					20.11.2016
	SPF1-7	DETALJSPESIFISERING - LØSNING MOT SKOLEADMINISTRATIVT SYSTEM							20.10.2016
	SPF1-7.1	Gjennomføre oppstartsmøte delprosjekt Utvikling					ACOS/UDE		
	SPF1-7.2	Utarbeide detaljspesifikasjon for grensesnitt mot skoleadministrativt system					ACOS/UDE		
	SPF1-7.3	Ferdigstille detaljerte løsningsbeskrivelser inkl. grensesnitt mot andre systemer					ACOS	Løsningsbeskrivelse og dokumentasjon av grensesnitt	
	SPF1-7.4	Løsningsbeskrivelser godkjent					UDE		
	SPF1-7	Sum detaljspesifisering - løsning mot skoleadministrativt system			0	0			
MMP5		Når detaljert løsningsbeskrivelse av grensesnitt mot skoleadministrativt system er godkjent av kunden (delleveranse 1)	2.2.3	Ja					20.10.2016
	DELLEVERANSE 1: GJENNOMFØRINGSFASE (GJF1)								
	GJF1.1	Prosjektledelse og rådgivning			140	140			
	GJF1.2	Teknisk prosjektledelse og rådgivning			25	25			
	GJF1	Sum prosjektledelse delleveranse 1: Gjennomføringsfase (GJF1)			165	165			
	GJF1-1	UTVIKLING AV SPESIALTILPASNINGER (S-KRAV) IHHT. LØSNINGSBESKRIVELSE SPF1-1							30.01.2017
	GJF1-1.1	Utvikling av løsning mot skoleadministrativt system					ACOS		
	GJF1-1	Sum utvikling av spesialtilpasninger (S-krav) iht. løsningsbeskrivelse SPF1-1			0	0			
	GJF1-2	KONFIGURERING AV LØSNINGEN IHHT. KONFIGURASJONSBESKRIVELSE SPF1-2							15.02.2017
	GJF1-2.1	Klargjøre grunnlagsbase for videre konfigurasjon			8		ACOS		
	GJF1-2.2	Workshop/opplæring for konfigurering av felles grunnlagsregistre (ca. 4-6 personer) (inngår i pris for opplæring, ref. bilag 7, kap. 3.4.3)				60	ACOS/UDE		
	GJF1-2.3	Workshop/opplæring for bygging og registrering av dokumentmaler og standardtekster (ca. 4-6 personer) (inngår i pris for opplæring, ref. bilag 7, kap. 3.4.3)				90	ACOS/UDE		
	GJF1-2.4	Workshop/konfigurasjon av ACOS Møte (inngår i pris for opplæring, ref. bilag 7, kap. 3.4.3)				18	ACOS/UDE		
	GJF1-2.5	Importere Oslo kommunes artivnøkler			2		ACOS		
	GJF1-2.6	Konfigurere løsning, inkl. brukere			50	40	ACOS		
	GJF1-2.8	Ferdigstille felles dokumentmaler og standardtekster			24		ACOS		
	GJF1-2.9	Konfigurere veiledere			40	10	ACOS		
	GJF1-2.10	Konfigurere arbeidsflyter for anskaffelser			30	10	ACOS		
	GJF1-2.11	Konfigurere arbeidsflyt for rekruttering			12	3	ACOS		
	GJF1-2.12	Kvalitetssikre konfigurasjon av løsning			8	16	ACOS/UDE		
	GJF1-2.13	Justere konfigurasjonsdokumentasjon hvis endringer			10		ACOS	Revidert konfigurasjonsdokument	
	GJF1-2	Sum konfigurering av løsningen iht. konfigurasjonsbeskrivelse SPF1-2			184	247			
	GJF1-3	PRODUKTOPPGRADERINGER - TESTMILJØ							10.02.2017
	GJF1-3.1	Oppgradering av serverkomponenter (intern og sikker sone)			10		ACOS		
	GJF1-3.2	Klargjøre av nye MSI-pakker for oppdatering av klienter (intern og sikker sone)			4		ACOS		
	GJF1-3.3	Distribusjon av software til klienter (intern og sikker sone)				4	UDE		
	GJF1-3.4	Oppdatere installasjonsrapport (kundespesifikk installasjonsveiledning) - intern sone			1		ACOS	Revidert Kundespesifikk installasjonsveiledning (Installasjonsrapport)	
	GJF1-3.5	Oppdatere installasjonsrapport (kundespesifikk installasjonsveiledning) - sikker sone			1		ACOS	Revidert Kundespesifikk installasjonsveiledning (Installasjonsrapport)	
	GJF1-3.6	Utføre installasjonstest + utarbeide rapport (intern sone)			4		ACOS	Revidert Installasjonsverifikasjonsrapport (Installasjonstestrapport)	
	GJF1-3.7	Utføre installasjonstest + utarbeide rapport (sikker sone)			4		ACOS	Revidert Installasjonsverifikasjonsrapport (Installasjonstestrapport)	
	GJF1-3.8	Installasjonstest i testmiljø, intern sone, er godkjent				1	UDE		
	GJF1-3.9	Installasjonstest i testmiljø, sikker sone, er godkjent				1	UDE		
	GJF1-3.10	Programvare oppgradert i testmiljø klar for leverandørens system- og integrasjonstest					ACOS		
	GJF1-3	Sum produktoppgraderinger - testmiljø			24	6			
	GJF1-4	GJENNOMFØRING AV PRØVEKONVERTERING							01.02.2017
	GKJ1-1.1	Prøvekonvertering av dagens produksjonsbase til historisk base			55		ACOS		
	GKJ1-1.2	Kundens test av prøvekonvertert produksjonsbase			10	20	UKE		
	GKJ1-1.3	Prøvekonvertert produksjonsbase er godkjent					UKE		
	GKJ1-1.4	Prøvekonvertering av historisk base			12		ACOS		
	GKJ1-1.5	Kundens test av prøvekonvertert historiske base			4	8	UKE		
	GKJ1-1.6	Prøvekonvertert historisk base er godkjent					UKE		
	GJF1-5	Sum gjennomføring av prøvekonvertering			81	28			
	GJF1-5	GJENNOMFØRING AV SYSTEM- OG INTEGRASJONSTEST							17.03.2017
	GJF1-5.1	Utarbeide grunnlagsmateriale til systemtest			40		ACOS	Testbeskrivelser/testcase som kan gjenbrukes av kunden	
	GJF1-5.2	Gjennomføre system- og integrasjonstest			80	20	ACOS	Systemtestrapport	
MMP6		Når grensesnitt mot aktuelle fagsystem(er) er ferdig utviklet og leverandøren har gjennomført test av løsningen, og Kunden har mottatt skriftlig melding om at løsningen (delleveranse 1) er klar for kundens system- og integrasjonstest (utviklingsfasen)	2.3						30.03.2017

	GJFS-4	Sum gjennomføring av system- og integrasjonstest			120	30			
MMF7		Når løsningen er konfigurert og Leverandøren har gjennomført test av løsningen bl.d. integrasjon mot fagsystem(er), og Kunden har mottatt skriftlig melding om at løsningen (delleveranse 1) er klar for Kundens akseptansetest.	2.4.3	Ja					17.03.2017
	DELLEVERANSE 1: AKSEPTANSETESTFASE (ATF1)								
	ATF1.1	Prosjektledelse og rådgivning			50	50			
	ATF1.2	Teknisk prosjektledelse og rådgivning			20	20			
	ATF1	Sum prosjektledelse og rådgivning delleveranse 1: Akseptansetestfasen (ATF1)			70	70			
	ATF1-1	FORBEREDELSE TIL AKSEPTANSETEST							17.03.2017
	ATF1-1.1	Tilgjengeliggjøre leverandørens testdokumentasjon					ACOS		
	ATF1-1.2	Godkjenne leverandørens testdokumentasjon				10	UDE		
	ATF1-1.3	Utarbeide detaljert akseptansetestplan				40	UDE		
	ATF1-1.4	Bistand til utarbeidelse av testplan - avhengig av behovsavklaring i planleggingsfasen			20		ACOS		
	ATF1-1.5	Forelegge akseptansetestplan for leverandør til uttalelse					UDE		
	ATF1-1.6	Leverandørs tilbakemelding på forelagt akseptansetestplan (senest fem virkedager etter fremleggelse, jfr bilag 5 pkt. 1.5)			5		ACOS	Akseptansetestplan	
	ATF1-1.7	Akseptansetestplan godkjent					UDE		
	ATF1-1.8	Ferdigstille brukerveiledning til testere			20		ACOS	Brukerveiledning til testere	
	ATF1-1.9	Utarbeide testscenarier til akseptansetest				20	UDE	Testscenarier for akseptansetest	
	ATF1-1.10	Avklare rutiner for kommunikasjon/innmelding/oppfølging i testfasen				2	ACOS/UDE		
	ATF1-1.11	Deltakere i akseptansetest er avklart				4	UDE		
	ATF1-1.12	Testlokaler er booket og testerdeltakere innkalt til akseptanstest				30	UKE		
	ATF1-1.13	Opplæring av deltakere i akseptansetest er gjennomført (superbrukerkurset) (inngår i pris for opplæring, ref. bilag 7, kap. 3.4.3)				60	ACOS/UDE		
	ATF1-1.14	Testlokaler- og utstyr klargjort for gjennomføring av akseptansetest - teknisk og praktisk				20	UDE		
	ATF1-1	Sum forberedelse til akseptansetest			45	166			
	ATF1-2	GJENNOMFØRE AKSEPTANSETEST							07.04.2017
	ATF1-2.1	Gjennomføre akseptansetest ihht. akseptansetestplan				200	UDE		
	ATF1-2.2	Avklares i prosjektet: Bistand ved akseptansetest etter behov. Booke ressurser.					ACOS		
	ATF1-2.3	Fortløpende tilbakemelding til leverandør om feil (kategoriserte A, B, C) ihht. avtalte rutiner for innmelding				30	UDE		
	ATF1-2.4	Statusmøter for oppfølging av akseptansetest etter avtale			30		ACOS/UDE		
	ATF1-2.5	Akseptansetest avsluttes (10 dager før milepæl 6)					UDE		
	ATF1-2.6	Akseptansetestprotokoll sendes Leverandør (senest 10 virkedager etter avsluttet test, ellers automatisk godkj.)				12	UDE	Akseptansetestprotokoll	
	ATF1-2.7	Utarbeide plan for retting av utestående feil (senest 5 dager etter mottatt protokoll)					ACOS		
	ATF1-2.8	Akseptanstest er godkjent					ACOS/UDE	Akseptansetestprotokoll signert av begge parter	
	ATF1-2	Sum gjennomføre akseptansetest			30	242			
MMF8		Når Kunden har gjennomført akseptansetest og har sendt Leverandøren melding om at leveranse (delleveranse 1) er klar for produksjonssetting	2.4.6	Ja			UDE		07.04.2017
	DELLEVERANSE 1: FORBEREDELSE TIL DRIFTSETTING (FD1)								
	FD1.1	Prosjektledelse og rådgivning			40	40	ACOS/UDE		
	FD1.2	Teknisk prosjektledelse og rådgivning			40	40	ACOS/UDE		
	FD1	Sum prosjektledelse delleveranse 1: Forberedelse til driftsetting (FD1)			80	80			
	FD1-1	FORBEREDELSER TIL IDRIFTSETTELSE DELLEVERANSE 1 - IKKE-TEKNISKE AKTIVITETER							07.04.2017
	FD1-1.1	Reviderte rutiner for alle brukergrupper foreligger			8	8	ACOS	Revidert rutinedokumentasjon	
	FD1-1.2	Gjennomføre møte for planlegging av driftsetting			4	24	ACOS/UDE		
	FD1-1.3	Frigjøre nødvendige ressurser i oppstartsfasen				10	UDE		
	FD1-1.4	Avklare evt. nedetid ved idriftsettelser					ACOS/UDE		
	FD1-1.5	Lage detaljert idriftsettelsesplan			6	6	ACOS/UDE		
	FD1-1.6	Informasjon til alle berørte ansatte om idriftsettelse				8	UDE		
	FD1-1.7	Avklare supportrutiner			2	6	ACOS/UDE		
	FD1-1.8	Rapporter til Acos supportsenter			2		ACOS		
	FD1-1.9	Overleveringsmøte med Supportsenter og Kunde			4	12	ACOS/UDE		
	FD1-1.10	Planleggingsdag før driftsetting			8	16	ACOS/UDE		
	FD1-1	Sum forberedelser til idriftsettelse delleveranse 1 - Ikke-tekniske aktiviteter			34	90			
	FD1-2	FORBEREDE INSTALLASJON AV STANDARD PROGRAMVARE I PRODUKSJONSMILJØ							07.04.2017
	FD1-2.1	Planlegge produksjonsmiljø - installasjon og rutiner			8	32	ACOS/UDE		
		Tema: Installasjon på server					ACOS/UDE		
		Tema: Klientutrulling - avklare behov om bistand fra ACOS					ACOS/UDE		
		Tema: Skanning					ACOS/UDE		
		Tema: Avklare og legge til rette for valgte ekspederingskanaler					ACOS/UDE		
		Tema: Sikker sone					ACOS/UDE		
		Tema: Integrasjoner					ACOS/UDE		
	FD1-2.2	Oversende plan for installasjonsarbeidet til kunde (produksjonsmiljø)			6		ACOS	Installasjonsplan	
	FD1-2.3	Klargjøre teknisk infrastruktur ihht. teknisk spesifikasjon				36	UDE		
	FD1-2.4	Inspeksjon av kundens produksjonsmiljø			4	8	ACOS		
	FD1-2.5	Utarbeide og oversende rapport etter inspeksjon i produksjonsmiljø			2		ACOS	Leverandørens verifikasjonsrapport for Kundens tekniske miljø	

	FD1-2	Sum forberede installasjon av standard programvare i produksjonsmiljø			20	76			
	FD1-3	INSTALLASJON I PRODUKSJONSMILJØ - INTERN SONE							24.04.2017
	FD1-3.1	Testbase fra akseptansetestmiljø kopieres og tømmes for testdata			5	5	UDE		
	FD1-3.2	Installasjon av serverkomponenter				50	UDE		
	FD1-3.3	Klargjøring av MSI-pakker for klientinstallasjon				4	UDE		
	FD1-3.4	Distribusjon av software til klienter				10	UDE		
	FD1-3.5	Utarbeide installasjonsrapport (kundespesifikk installasjonsveiledning)				4	UDE	Kundespesifikk installasjonsveiledning (Installasjonsrapport)	
	FD1-3.6	Utføre installasjonstest + utarbeide rapport				8	UDE	Installasjonsverifikasjonsrapport (Installasjonstestrapport)	
	FD1-3.7	Installasjonstest i produksjonsmiljø er godkjent				4	UDE		
	FD1-3.8	Gi melding om at løsningen er klar for idriftssettelse delleveranse 1					ACOS		
	FD1-3	Sum installasjon i produksjonsmiljø - intern sone			5	85			
	FD1-4	INSTALLASJON I PRODUKSJONSMILJØ - SIKKER SONE							24.04.2017
	FD1-4.1	Kopiere og klargjøre database fra intern sone			5	5	UDE		
	FD1-4.2	Installasjon av serverkomponenter				50	UDE		
	FD1-4.3	Klargjøring av MSI-pakker for klientinstallasjon				4	UDE		
	FD1-4.4	Distribusjon av software til klienter				10	UDE		
	FD1-4.5	Utarbeide installasjonsrapport kundespesifikk installasjonsveiledning (Installasjonsrapport)				4	UDE	Kundespesifikk installasjonsveiledning (Installasjonsrapport)	
	FD1-4.6	Utføre installasjonstest + rapport (produksjonsmiljø)				8	UDE	Installasjonsverifikasjonsrapport (Installasjonstestrapport)	
	FD1-4.7	Installasjonstest i produksjonsmiljø , sikker sone, er godkjent				4	UDE		
	FD1-4.8	Gi melding om at delleveranse 1 - sikker sone - er klar for idriftsettelse					ACOS		
	FD1-4	Sum installasjon i produksjonsmiljø - sikker sone			5	85			
	FD1-5	GJENNOMFØRE OPPLÆRING							05.05.2017
	FD1-5.1	Gjennomføre møter om innhold i kurs og opplæringsmateriell			20	20	ACOS/UDE		
	FD1-5.2	Utarbeide videoguider			40		ACOS		
	FD1-5.3	Opplæringsmateriale og kundetilpasset brukerdokumentasjon ferdigstilt og godkjent før opplæring			60	20	ACOS/UDE		
	FD1-5.4	Tidfeste kurs			8	8	ACOS/UDE		
	FD1-5.5	Booke kurslokaler				8	UDE		
	FD1-5.6	Opplæringsressurser er booket hos leverandør			4		ACOS		
	FD1-5.7	Opplæringsplan ferdigstilt				8	UDE	Revidert opplæringsplan	
	FD1-5.8	Kursdeltakere er innkalt og fordelt på kurs				16	UDE		
	FD1-5.9	Kurslokaler klargjort for gjennomføring av kurs - teknisk og praktisk				16	UDE		
	FD1-5.10	Gjennomføre opplæring av superbrukere (ca. 20 personer) (inngår i pris for opplæring, ref. bilag 7, kap. 3.4.3)					ACOS/UDE		
	FD1-5.11	Gjennomføre opplæring av saksbehandlere og ledere (ca. 500 personer) (inngår i pris for opplæring, ref. bilag 7, kap. 3.4.3)					ACOS/UDE		
	FD1-5.12	Gjennomføre opplæring av arkivpersonell (ca. 10 personer) (inngår i pris for opplæring, ref. bilag 7, kap. 3.4.3)					ACOS/UDE		
	FD1-5.13	Gjennomføre opplæring i møte- og utvalgshåndtering (ACOS Møte) (inngår i pris for opplæring, ref. bilag 7, kap. 3.4.3)							
	FD1-5	Sum gjennomføre opplæring			132	96			
	FD1-6	IDRIFTSETTELSE							02.05.2017
	FD1-6.1	Support starter			0	0	ACOS		
	FD1-6.2	Tilgjengelig konsulent ved driftssetting			16	64	ACOS		
	FD1-6	Sum idriftsettelse			16	64			
HMP8		Idriftsettelse (delleveranse 1)							02.05.2017
	DELLEVERANSE 1: GODKJENNINGSPERIODE - 1 MND (GKJ1)								
	GKJ1.1	Prosjektledelse og rådgivning			20	20	ACOS/UDE		
	GKJ1.2	Teknisk prosjektledelse og rådgivning			10	10	ACOS/UDE		
	GKJ1	Sum prosjektledelse og rådgivning delleveranse 1: Godkjenningsperiode - 1 mnd (GKJ1)			30	30			
	GKJ1-1	KONVERTERING TIL HISTORISKE BASER							12.05.2017
	GKJ1-1.1	Konvertering av dagens produksjonsbase til historisk base			40		ACOS		
	GKJ1-1.2	Kundens test av konvertert produksjonsbase			6	20	UDE		
	GKJ1-1.3	Konvertert produksjonsbase er godkjent					UDE		
	GKJ1-1.4	Konvertering av historisk base			12		ACOS		
	GKJ1-1.5	Kundens test av konvertert historiske base			4	8	UDE		
	GKJ1-1.6	Konvertert historisk base er godkjent					UDE		
	GKJ1-1	Sum konvertering til historiske baser			62	28			
HMP10		Godkjenningsperiode er utløpt og kunden har sendt melding om at leveransen (delleveranse 1) er godkjent	2.5.3						02.06.2017
	DELLEVERANSE 1: UTRULLING TIL SKOLEGRUPPE 1 (UVS1)								
	UVS1.1	Prosjektledelse og rådgivning			30	30	ACOS/UDE		
	UVS1.2	Teknisk prosjektledelse og rådgivning			10	10	ACOS/UDE		
	UVS	Sum prosjektledelse delleveranse 1: Utrulling til skolegruppe 1 (UVS1)			40	40			
	UVS1-1	UTRULLING TIL SKOLEGRUPPE 1							15.09.2017
	UVS1-1.1	Revidere opplæringsplan			4	12	ACOS/UDE		
	UVS1-1.2	Booke ressurser			4		ACOS		

	UVS1-1.3	Booke kurslokaler				20	UDE			
	UVS1-1.4	Distribusjon av software til klienter				10	UDE			
	UVS1-1.5	Gjennomføre kurs for saksbehandlere og ledere (inngår i pris for opplæring, ref. bilag 7, kap. 3.4.3)					ACOS			
	UVS1-1.6	Tilgjengelig konsulent ved driftssetting på skolegruppe 1			16	64	UDE			
	UVS1-1	Sum utrulling til skolegruppe 1			24	106				
HMP11		Igangsetting av rullet ut til skolegruppe 1								15.08.2017

TD

	FREMDRIFTSPLAN - DELLEVERANSE 2: UTDANNINGSETATEN Produktoppgradering + utrulling til skolegruppe 2		Ref. SSA-T	Dagbok J/N	Timer Lev.	Timer Kunde	Ansvarlig	Dokumentasjon	Dato
	DELLEVERANSE 2: SPESIFISERINGSFASE (SPF2)								
	SPF2.1	Prosjektledelse og rådgiving			60	60	ACOS		
	SPF2.2	Teknisk prosjektledelse og rådgivning			10	10	ACOS		
	SPF2	Sum prosjektledelse og rådgivning delleverense 2: Spesifiseringsfase			70	70			
	SPF2-1	DETALJSPESIFISERING AV RUTINER OG LØSNINGSKONFIGURASJON							01.07.2017
	SPF2-2.1	Gjennomføre revideringsmøte(r) delprosjekt Rutine og konfigurasjon			16		ACOS/UDE		
		- Tema: Revideringsbehov Saksbehandlerrutiner					ACOS/UDE		
		- Tema: Revideringsbehov Arkivrutiner					ACOS/UDE		
		- Tema: Revideringsbehov Lederrutiner					ACOS/UDE		
		- Tema: Utarbeide rutiner for bruk av WebSak i skolene					ACOS/UDE		
		- Tema: Revideringsbehov grunnlagsregistre og konfigurasjonsdokumentasjon					ACOS/UDE		
	SPF2-2.2	Revidert konfigurasjonsdokumentasjon ferdigstilles og oversendes kunde			8		ACOS	Revidert konfigurasjonsdokument	
	SPF2-2.3	Revidere rutinedokumenter			8		ACOS		
	SPF2-2.4	Reviderte rutinedokumenter ferdigstilles for godkjenning					UDE	Revidert rutinedokumentasjon for utvalgte brukergrupper (arkiv, saksbeh., leder)	
	SPF2-2.5	Reviderte rutiner og detaljspesifisering av løsningskonfigurasjon er godkjent			16	100	ACOS/UDE		
	SPF2-2	Sum detaljspesifisering av rutiner og løsningskonfigurasjon			48	100			
	SPF2-3	PLANLEGGING AV TEST							01.07.2017
	SPF1-3.1	Utarbeide detaljerte testplaner			5		ACOS	Detaljerte testplaner	
	SPF1-3.2	Godkjent detaljert testplan				10	UDE		
	SPF1-3	Sum planlegging av test			5	10			
HMP12		Spesifiseringsfasen (delleverense 2) er fullført, og Kunden har godkjent detaljspesifikasjon, oppdatte leveranser og fullstendige prosjektplaner (spesifiseringsfasen)	2.1.2						01.07.2017
	DELLEVERANSE 2: GJENNOMFØRINGSFASE (GJF2)								
	GJF2.1	Prosjektledelse og rådgiving			60	60			
	GJF2.2	Teknisk prosjektledelse og rådgivning			20	20			
	GJF2	Sum prosjektledelse og rådgivning delleverense 2: Gjennomføringsfase (GJF2)			80	80			
	GJF2-1	KONFIGURERING AV LØSNINGEN IHHT. KONFIGURASJONSBESKRIVELSE SPF2-2							10.10.2017
	GJF2-2.1	Konfigurasjon av grunnlagsregistre i hht. revidert konfigurasjonsdokument			30		ACOS		
	GJF2-2.2	Kvalitetssikre konfigurasjon av løsning					ACOS/UDE		
	GJF2-2.3	Justere konfigurasjonsdokumentasjon hvis endringer			4		ACOS/UDE	Revidert konfigursasjonsdokument	
	GJF2-2	Sum konfigurering av løsningen ihht. konfigurasjonsbeskrivelse SPF2-2			34	0			
	GJF2-3	PRODUKTOPPGRADERINGER - TESTMILJØ							05.10.2017
	GJF2-3.1	Oppgradering av serverkomponenter			2	20	UDE		
	GJF2-3.2	Klargjøring av nye MSI-pakker for oppdatering av klienter			2	8	UDE		
	GJF2-3.3	Distribusjon av software til klienter				8	UDE		
	GJF2-3.4	Oppdatere kundespesifikk installasjonsveiledning (installasjonsrapport) - intern sone				2	UDE	Revidert Kundespesifikk installasjonsveiledning (installasjonsrapport)	
	GJF2-3.5	Oppdatere kundespesifikk installasjonsveiledning (installasjonsrapport) - sikker sone				2	UDE	Revidert Kundespesifikk installasjonsveiledning (installasjonsrapport)	
	GJF2-3.6	Utføre installasjonstest + utarbeide rapport (intern sone)				16	UDE	Revidert installasjonsverifikasjonsrapport (installasjonstestrapport)	
	GJF2-3.7	Utføre installasjonstest + utarbeide rapport (sikker sone)				16	UDE	Revidert installasjonsverifikasjonsrapport (installasjonstestrapport)	
	GJF2-3.8	Installasjonstest i testmiljø, intern sone, er godkjent							
	GJF2-3.9	Installasjonstest i testmiljø, sikker sone, er godkjent							
	GJF2-3.10	Programvare oppgradert i testmiljø klar for akseptansetest							
		Sum oppgraderinger - testmiljø			4	72			
	GF2-3	GJENNOMFØRING AV SYSTEM- OG INTEGRASJONSTEST							20.10.2017
	GF2-3.1	Utarbeide grunnlagsmateriale til systemtest			30		ACOS	Testbeskrivelser/testcase som kan gjenbrukes av kunden	
	GF2-3.2	Gjennomføre leverandørens tester			30		ACOS	Systemtestrapport	
	GF2-3	Sum gjennomføring av system- og integrasjonstest			60	0			
HMP13		Når løsningen er konfigurert og Leverandøren har gjennomført test av løsningen inkl. integrasjon mot fagsystem(er), og Kunden har mottatt skriftlig melding om at løsningen (delleverense 2) er klar for Kundens akseptansetest.	2.4.2						20.10.2017

	DELLEVERANSE 2: AKSEPTANSETESTFASE (ATF2)								
	ATF2.1	Prosjektledelse og rådgivning			40	40			
	ATF2.2	Teknisk prosjektledelse og rådgivning			10	10			
	ATF2	Sum prosjektledelse og rådgivning delleveranse 2: Akseptansetestfasen (ATF2)			50	50			
	ATF2.1	FORBEREDELSE TIL AKSEPTANSETEST							20.10.2017
	ATF2-1.1	Tilgjengeliggjøre leverandørens testdokumentasjon					ACOS		
	ATF2-1.2	Godkjenne leverandørens testdokumentasjon				10	UDE		
	ATF2-1.3	Utarbeide detaljert akseptansetestplan				20	UDE		
	ATF2-1.4	Bistand til utarbeidelse av testplan - avhengig av behovsavklaring i planleggingsfasen			5		ACOS		
	ATF2-1.5	Forelegge akseptansetestplan for leverandør til uttalelse					UDE		
	ATF2-1.6	Leverandørs tilbakemelding på forelagt akseptansetestplan (senest fem virkedager etter fremleggelse, jfr. bilag 5 pkt. 1.5)					ACOS	Akseptansetestplan	
	ATF2-1.7	Akseptansetestplan godkjent					UDE		
	ATF2-1.8	Ferdigstille brukerveiledning til testere			8		ACOS	Brukerveiledning til testere	
	ATF2-1.9	Utarbeide testscenarier til akseptansetest				20	UDE	Testscenarier for akseptansetest	
	ATF2-1.10	Avklare rutiner for kommunikasjon/innmelding/oppfølging i testfasen					ACOS/UDE		
	ATF2-1.11	Deltakere i akseptansetest er avklart				4	UDE		
	ATF2-1.12	Testlokaler er booket og testerdeltakere innkalt til akseptanstest				10	UDE		
	ATF2-1.13	Opplæring av deltakere i akseptansetest er gjennomført					ACOS/UDE		
	ATF2-1.14	Testlokaler- og utstyr klargjort for gjennomføring av akseptansetest - teknisk og praktisk				20	UDE		
	ATF2-1	Sum forberedelse til akseptansetest			13	84			
	ATF2.2	GJENNOMFØRE AKSEPTANSETEST							10.11.2017
	ATF2-2.1	Gjennomføre akseptansetest ihht. akseptansetestplan				40	UDE		
	ATF2-2.2	Avklares i prosjektet: Bistand ved akseptansetest etter behov. Booke ressurser.					ACOS		
	ATF2-2.3	Fortløpende tilbakemelding til leverandør om feil (kategoriserte A, B, C) ihht. avtalte rutiner for innmelding				10	UDE		
	ATF2-2.4	Statusmøter for oppfølging av akseptansetest etter avtale			5	15	ACOS/UDE		
	ATF2-2.5	Akseptansetest avsluttes (10 dager før milepæl 13)							
	ATF2-2.6	Akseptansetestprotokoll sendes Leverandør (senest 10 virkedager etter avsluttet test, ellers automatisk godkj.)				8	UDE	Akseptansetestprotokoll	
	ATF2-2.7	Utarbeide plan for retting av utestående feil (senest 5 dager etter mottatt protokoll)					ACOS		
	ATF2-2.8	Akseptanstest er godkjent					ACOS/UDE	Akseptansetestprotokoll signert av begge parter	
	ATF2-2	Sum gjennomføre akseptansetest			5	73			
MMP14		Når kunden har gjennomført akseptansetest og har sendt Leverandøren melding om at leveranse (delleveranse 2) er klar for produksjonssetting	2.4.6				UDE		10.11.2017
	DELLEVERANSE 2: FORBEREDELSE TIL DRIFTSETTING (FD2)								
	FD2.1	Prosjektledelse og rådgivning			20	20	ACOS/UDE		
	FD2.2	Teknisk prosjektledelse og rådgivning			20	20	ACOS/UDE		
	FD2	Sum prosjektledelse delleveranse 2: Forberedelse til driftsetting (FD2)			40	40			
	FD2-1	FORBEREDELSER TIL IDRIFTSETTELSE DELLEVERANSE 2 - IKKE-TEKNISKE AKTIVITETER							20.11.2017
	FD2-1.1	Reviderte rutiner for alle brukergrupper foreligger			8	8	ACOS/UDE	Revidert rutinedokumentasjon	
	FD2-1.2	Gjennomføre møte for planlegging av driftsetting					ACOS/UDE		
	FD2-1.3	Frigjøre nødvendige ressurser i oppstartsfasen			2	8	ACOS/UDE		
	FD2-1.4	Avklare evt. nedetid ved idriftsettelser					ACOS/UDE		
	FD2-1.5	Lage detaljert idriftsettelsesplan			4	4	ACOS/UDE		
	FD2-1.6	Informasjon til alle berørte ansatte om idriftsettelse				4	UDE		
	FD2-1.7	Rapporter til Acos supportsenter om ny funksjonalitet satt i drift			1		ACOS/UDE		
	FD1-1	Sum forberedelser til idriftsettelse delleveranse 2 - Ikke-tekniske aktiviteter			15	24			
	FD2-2	FORBEREDE OPPGRADERING I PRODUKSJONSMILJØ							25.11.2017
	FD2-2.1	Planlegge produksjonsmiljø - installasjon og reviderte rutiner			8	32	ACOS/UDE		
	FD2-2.2	Oversende plan for installasjonsarbeidet til kunde (produksjonsmiljø)			6		ACOS	Installasjonsplan	
	FD2-2.3	Klargjøre teknisk infrastruktur iht. teknisk spesifikasjon				10	UDE		
	FD2-2.4	Inspeksjon av kundens produksjonsmiljø			4	8	ACOS	Leverandørens verifikasjonsrapport for Kundens tekniske miljø	
	FD2-2	Sum forberede oppgradering i produksjonsmiljø - intern sone			18	50			
	FD2-3	OPPGRADERING - PRODUKSJONSMILJØ							05.12.2017
	FD2-3.1	Oppgradering av serverkomponenter			2	20	UDE		
	FD2-3.2	Klargjøring av nye MSI-pakker for oppdatering av klienter				8	UDE		
	FD2-3.3	Distribusjon av software til eksisterende klienter og til klienter ved nesterende skoler				8	UDE		
	FD2-3.4	Oppdatere installasjonsrapport (kundespesifikk installasjonsveiledning) - intern sone				2	UDE	Revidert Kundespesifikk installasjonsveiledning (installasjonsrapport)	

	FD2-3.5	Oppdatere installasjonsrapport (kundespesifikk installasjonsveiledning) - sikker sone				2	UDE	Revidert Kundespesifikk installasjonsveiledning (installasjonsrapport)	
	FD2-3.6	Utføre installasjonstest + utarbeide rapport (intern sone)				8	UDE	Revidert installasjonsverifikasjonsrapport (Installasjonstestrapport)	
	FD2-3.7	Utføre installasjonstest + utarbeide rapport (sikker sone)				8	UDE	Revidert installasjonsverifikasjonsrapport (Installasjonstestrapport)	
	FD2-3.8	Installasjonstest i produksjonsmiljø, intern sone, er godkjent					UDE		
	FD2-3.9	Installasjonstest i produksjonsmiljø, sikker sone, er godkjent					UDE		
	FD2-3.10	Gi melding om at delleveranse 2 er klar for idriftssettelse					UDE		
	FD2-3	Sum oppgradering - produksjonsmiljø			2	58			
	FD2-4	GJENNOMFØRE OPPLÆRING							05.12.2017
	FD2-4.1	Gjennomføre møter om innhold i kurs og opplæringsmateriell			6	20	ACOS/UDE		
	FD2-4.2	Opplæringsmateriale ferdigstilt og godkjent før opplæring			20	20	ACOS/UDE		
	FD2-4.3	Tidfeste kurs			4	8	ACOS/UDE		
	FD2-4.4	Booke kurslokaler				8	UDE		
	FD2-4.5	Opplæringsressurser er booket hos leverandør			2		ACOS		
	FD2-4.6	Opplæringsplan ferdigstilt				8	UKE	Revidert opplæringsplan	
	FD2-4.7	Kursdeltakere er innkalt og fordelt på kurs				16	UDE		
	FD2-4.8	Kurslokaler klargjort for gjennomføring av kurs - teknisk og praktisk				16	UDE		
	FD2-4.9	Gjennomføre opplæring "Nytt i version"			6	24	ACOS/UDE		
	FD2-4.10	Gjennomføre kurs for ledere og saksbehandlere (inngår i pris for opplæring, ref bilag 7, kap. 3.4.3)					ACOS/UDE		
	FD2-4	Sum gjennomføre opplæring			38	120			
	FD2-5	IDRIFTSETTELSE							05.12.2017
	FD1-5.1	Tilgjengelig konsulent ved driftssetting			16		ACOS		
	FD2-5	Sum idriftsettelse			16	0			
HMP15		Idriftsettelse (delleveranse 2) og utrulling til målgruppe 2							05.12.2017

Merknad Godkjenning av delleveranse 2 inngår i milepæler beskrevet i ark " 4. Godkjenning og garanti"

TD