



## **SSA-T Bilag 2 / Vedlegg 2-3 EBY**

Oppdragsgiver/kunde: Oslo kommune

Leverandør: ACOS AS

## Innhold

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Programvaren .....                                                        | 3  |
| Beskrivelse av resulterende løsning for virksomheten .....                | 3  |
| Om systemets administratorgrensesnitt .....                               | 4  |
| Oppsett i testmiljø – installasjon, konfigurering og systemoppsett .....  | 5  |
| Opprettelse av arkivstruktur (C) .....                                    | 5  |
| Import av registre/Klassering (B) .....                                   | 6  |
| Opprettelse av organisasjonsstruktur .....                                | 6  |
| Brukere, rettigheter og tilganger (A) .....                               | 6  |
| Opprettelse av malsaker (D) .....                                         | 8  |
| Opprettelse av saksorganisering for prosjektet Vollebekk (E) .....        | 9  |
| Maler (F) .....                                                           | 9  |
| Andre registre som er del av løsningsoppsett (standard programvare) ..... | 10 |
| Opprettelse av rapport/statistikker (G) .....                             | 11 |
| Oppsett av skanningsløsning med eksisterende skannere (H) .....           | 11 |
| Oppsett av dokumentkonverteringsløsning (I) .....                         | 11 |
| Estimert tidsbruk for konfigurasjonsaktiviteter .....                     | 12 |
| Forvaltning av konfigurasjon ved oppgradering .....                       | 13 |
| Tjenestebeskrivelse og estimater for aktiviteter .....                    | 13 |
| Andre oppgaver som Leverandøren forutsetter utført av Kunden .....        | 15 |
| Tjenester som ikke inngår i målpris .....                                 | 15 |
| Redusert tjenestebehov for EBY .....                                      | 15 |

## Programvaren

Denne konfigurasjonsbeskrivelsen tar utgangspunkt i kjøp av Programvaren som tilbudt i SSA-T bilag 2 og 7 og bistand til implementering av følgende Programvare-moduler i tråd med Vedlegg 1-3 EBY:

- WebSak Noark 5 arkiv
- WebSak Basis
- WebSak FOKUS
- ACOS Arbeidsflyt
- ACOS Møte
- ACOS Mottak
- ACOS Skanning
- ACOS WebServices (standard integrasjonsgrensesnitt)
- WebSak standard rapporter
- ACOS Svar ut Ekspedering
  - Inkl. integrasjon mot Folke- og enhetsregisteret
- ACOS BEST/EDU Ekspedering

Programvaren omfatter også flere moduler, som EBY kan velge å ta i bruk uten ytterligere lisenskostnad. Disse «tilleggs»-modulene er:

- WebSak + (grensesnitt for nettbrett)
- WebSak i sikker sone
- ACOS Eiendom
- ACOS Møteportal
- ACOS Ledelsesinformasjon (LIS)
- ACOS Innsyn

Bistand til implementering av overnevnte «tilleggs»-moduler, tilbys på forespørsel da de ikke er etterspurt i virksomhetens krav til Programvaren.

For løsningsbeskrivelse av Programvaren, henvises det til:

- *SSA-T Bilag 2 – Leverandørens løsningsspesifikasjon*

### BESKRIVELSE AV RESULTERENDE LØSNING FOR VIRKSOMHETEN

Programvaren, som listet over som del av implementeringsprosjektet, skal dekke behovene i kapittel 2 og 3 i SSA-T Bilag 1 – Vedlegg 1-3 EBY slik disse løses iht. *SSA-T Bilag 2 – Leverandørens løsningsspesifikasjon* med følgende konkretiseringer/endringer:

- Behovet som skisseres i SSA-T Bilag 1 – Vedlegg 1-3 EBY, kap. 3.1.2:

TA

- Data fra matrikkelen – kan realiseres ved at det utvikles en plugin som henter data fra matrikkelen og legger opplysningene som klassering på saken. Dette er ikke inkludert i tilbudet da konkrete krav ikke gjort kjent for Leverandøren.
- Automatisere utfylling av sakstittel – kan realiseres ved bruk av veiledere. Veiledere benytter arbeidsflytfunksjonalitet ved opprettelse av saker, se *SSA-T Bilag 2 – Leverandørens løsningsspesifikasjon*, kapittel 2.2.3, beskrivelse i krav F.30. Tjenester for konfigurering av veiledere er ikke inkludert i tilbudet, da disse må spesifiseres i samarbeid med Kunden.

#### OM SYSTEMETS ADMINISTRATORGRENSESNITT

WebSak Basis, WebSak Fokus og WebSak + har felles oppbygging og benytter samme registre for grunnlagsdata. All konfigurering av disse utføres i samme grensesnitt (refereres til som «felles administrasjonsgrensesnitt») tilgjengelig i WebSak Basis, se beskrivelse i *SSA-T Bilag 2*, kapittel 2.6

WebSak Arbeidsflyt vedlikeholdes i et eget administratorgrensesnitt, se beskrivelse i *SSA-T Bilag 2*, kapittel 2.2.3, mens enkelte endringer som f.eks. tekstlige beskrivelser av trinn i en arbeidsflyt kan endres direkte i WebSak Fokus av brukere med tilstrekkelige rettigheter.

Til tjenester og integrasjoner benyttes konfigurasjonsfiler for oppsett av løsning.

## Oppsett i testmiljø – installasjon, konfigurering og systemoppsett

Dette kapittelet beskriver hvordan systemet konfigureres. Øvrige aktiviteter som vi ikke definerer som konfigurasjon er beskrevet i kapittelet *Tjenestebeskrivelse og estimater for aktiviteter*.

Estimert tid for utførelse av konfigurasjonsaktivitetene forutsetter at det er gjennomført avklaring av ønsket løsningsoppsett basert på virksomhetens ruiner for arkiv og saksbehandling, slik at det foreligger konfigurasjons- og oppsettsdokument. Dette samsvarer med kundens forventede resultat av tjenesten Bistand til konfigurering i punkt 5.2.4 i *SSA-T Bilag 1 – Vedlegg 1-3 EBY*.

Konfigurasjonsbeskrivelsen er strukturert for å reflektere sammenhenger og derav preferert rekkefølge på konfigurasjonsaktivitetene som inngår i oppsett av løsningen. Dette for å imøtekomme ønske om struktur og systematikk som beskrevet i kapittel 1.3 i *SSA-T Bilag 1 – Vedlegg 1-3 EBY*. Rekkefølgen på beskrivne aktiviteter vil derfor avvike fra rekkefølgen i tabellen *Innhold* under nevnte kapittel.

I innholdstabellen i kapittel 1.3 er det benyttet bokstavnummerering på konfigureringsaktivitetene. Henvisning til aktuell bokstavangivelse er angitt i parentes i overskriften på de punkter som samsvarer med innholdstabellen.

### OPPRETTELSE AV ARKIVSTRUKTUR (C)

Konfigurasjon av arkivstruktur utføres i felles administrasjonsgrensesnitt.

| Register           | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ordningsprinsipper | Register over de ordningsprinsipper virksomheten skal benytte                                                                                                                                                                                                                     |
| Ordningsverdier    | Register over de verdier som benyttes for klassifisering innenfor gitte ordningsprinsipper.<br>Ved etablering av løsningen er det mest effektivt at ordningsverdier importeres fra Excel-dokument. Dette forutsetter at det foreligger ordningsverdier på et importerbart format. |
| Arkivdel           | Register over virksomhetens inndeling av arkivet.                                                                                                                                                                                                                                 |
| Journalenhet       | Register over journalenheter                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Sakstyper          | Register over sakstyper                                                                                                                                                                                                                                                           |

### **IMPORT AV REGISTRE/KLASSERING (B)**

En egen importfunksjon for import av ordningsprinsipp med tilhørende verdier, vil bli utviklet slik at det er mulig å importere dette fra en Excel-fil.  
Arkivnøkkel for Oslo kommune vil følge ved installasjon til EBY.

### **OPPRETTELSE AV ORGANISASJONSSTRUKTUR**

Konfigurasjon av organisasjonsstruktur utføres i felles administrasjonsgrensesnitt.

| <b>Register</b>               | <b>Beskrivelse</b>                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administrative enheter</b> | Register over virksomhetens administrative enheter og sammenhengen mellom disse. Til de ulike enhetene registreres standard arkivdel, enhetsleder og postfordelere. |

### **BRUKERE, RETTIGHETER OG TILGANGER (A)**

Konfigurasjon av brukere, rettigheter og tilganger utføres i felles administrasjonsgrensesnitt i WebSak Basis.

| <b>Register</b>      | <b>Beskrivelse</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tilgangskoder</b> | Register over tilgangskoder som benyttes i virksomheten (ref. kap. 2.2 Tilgangsstyring).<br>Tilgangskoder benyttes til å skjerme saker og journalposter. Tilgangskoder benyttes for skjerming internt i løsningen og for å unnta opplysninger offentlig journal.<br>I tilknytning til bruk av Tilgangskode, skal det alltid registreres <ul style="list-style-type: none"><li>- Avskjermingskode</li><li>- Paragraf</li></ul> |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>Begge registre er tilgjengelig i felles administratorgrensesnitt.</p> <p>Relevante paragrafer fra offentlighetsloven og forvaltningsloven følger ved installasjon, men kunden kan selv legge til, endre eller slette i dette registeret ved behov.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Roller</b>          | <p>Register over roller som benyttes for å autorisere brukere for informasjon internt i organisasjonen. Rollene er bygget opp en som matrise hvor skrive-/lesetilgang til saker/journalposter kan differensieres i forhold til de deler av organisasjon og arkivstruktur brukeren skal ha tilgang.</p> <p>Løsningen leveres med et sett standard roller for autorisering av saksbehandlere, ledere, arkivpersonale og arkivansvarlig.</p> <p>Ved spesielle behov kan det vurderes å opprette spesialtilpassede roller. Hvorvidt dette vil løse det aktuelle behovet, må vurderes i samarbeid med leverandør.</p>                    |
| <b>Brukere</b>         | <p>Register over brukere av systemet, der brukerens grunnoppsett tilrettelegges og vedlikeholdes.</p> <p>Tilganger distribueres i form av funksjoner (hva får brukeren opprette/redigere innenfor sin autorisasjon) og roller (autorisasjon for de deler av organisasjons- og arkivstruktur som brukerens funksjoner utføres).</p> <p>Brukere autoriseres i sine <u>roller</u> for tilgangskoder basert på informasjonsbehov internt i organisasjonen.</p>                                                                                                                                                                          |
| <b>Tilgangsgrupper</b> | <p>Register over forhåndsdefinerte grupper av brukere som skal gis felles tilgang til saker eller journalposter.</p> <p>Funksjonaliteten Tilgangsgruppe er et supplement til brukerautorisasjonen i registeret Brukere. I WebSak benyttes tilgangsgrupper til å gi utvidet tilgang til enkeltvis saker/journalposter/dokumenter som er skjernet, utover det de har tilgang til på grunnlag av oppsett i registeret Brukere.</p> <p>Tilgang til sak/journalpost/dokument via tilgangsgruppe forutsetter at brukeren er klargjort for den tilgangskoden som er benyttet for skjermingen i sitt grunnoppsett i registeret Brukere.</p> |

## OPPRETTELSE AV MALSAKER (D)

Konfigurasjon av malsaker utføres i redigeringsprogram som er tilgjengelig i felles administrasjonsgrensesnitt i WebSak Basis.

| Register | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Malsaker | <p>Register med delvis forhåndsutfylte registreringsmaler for opprettelse av saker.</p> <p>En malsak er en mal for saksregistrering. For å kvalitetssikre registrering og sikre forutsigbarhet i søk og gjenfinning av saker, benyttes malsaker for å sikre at man f.eks. benytter riktig sakstype, riktig skjerming, følger skrivereregler for titler etc.</p> <p>Malsaker kan konfigureres slik at de bare kan brukes innenfor utvalgte deler av organisasjonen eller grupper av brukere.</p> <p>Til malsaker kan det knyttes spesielle typer journalpostregistreringer, som bare er tilgjengelig for brukerne i gitte typer saker. Malsaker legger også til rette for at saker kan opprettes med et utvalg forhåndsregistrerte, påbegynte journalposter i saken.</p> <p>Ved opprettelse av malsaker benytter man verdier fra ett eller flere av følgende registre, som bør være konfigurert på forhånd:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sakstype</li><li>- Journalenhet</li><li>- Arkivdel</li><li>- Ordningsprinsipp</li><li>- Tilgangskode</li><li>- Avskjeringskode</li><li>- Paragraf</li><li>- Administrativ enhet</li><li>- Grupper</li></ul> |



**OPPRETTELSE AV SAKSORGANISERING FOR PROSJEKTET VOLLEBEKK (E)**

Funksjonalitet for å forhåndsdefinere og masseopprette en hierarkisk saksstruktur etter mappe-i-mappe prinsippet, vil bli utviklet som en del av leveransen. Det vil bli lagt opp til bruk av malsaker for å realisere denne løsningen.

**MALER (F)**

Konfigurasjon av tekstmaler utføres i felles administrasjonsgrensesnitt i WebSak Basis. Tekstmalene er lagret på filområde på server og riktige tilganger til området settes og distribueres ved installasjon og utrulling til klienter.

| Register          | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tekstmaler</b> | Register med tekstmaler og forhåndsdefinerte standardtekster, primært knyttet til dokumenttyper.<br>Filene ligger på et filområde på server.<br>Maler kan knyttes til bl. a. sakstyper, administrative enheter og grupper av brukere.<br>Det leveres et standard sett med maler ved installasjon.<br>Kunden kan selv tilpasse og lage maler og standardtekster etter at opplæring er gjennomført, eller de kan benytte bistand fra leverandør etter nærmere avklaring.<br>Ved etablering av ny løsning kan dokumentmaler fra dagens løsning hentes ut og overføres til ny løsning ved hjelp av script. |

ANDRE REGISTRE SOM ER DEL AV LØSNINGSOPPETT (STANDARD PROGRAMVARE)

Konfigurasjon av andre registre utføres i felles administrasjonsgrensesnitt.

| Register         | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Systemregister   | Register over parametere for ulike systeminnstillinger.<br><br>Systemet har en rekke parametere som hver for seg eller i kombinasjon påvirker systemets grunnoppsett og som igjen kan legge føringer for annen konfigurasjons i løsningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                  | Endringer i systemparametere gjøres i samråd med leverandør.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Majjournalposter | Register med delvis forhåndstypede registreringsmaler for opprettelse av journalposter.<br><br>En majjournalpost er en mal for dokumentregistrering. I tillegg til å styre hvilke dokumenttyper som brukes i virksomheten, kan majjournalposter benyttes for å kvalitetssikre registrering og sikre forutsigbarhet i søk og gjenfinning av dokumenter.<br>Majjournalposter kan benyttes til f.eks. å påføre riktig journalkategori, dersom organisasjonen benytter dette, riktig skjerming, ivareta skriveregler for titler etc. |
|                  | Majjournalposter kan styres til å vises innenfor utvalgte saks typer eller til å bare kunne benyttes innen utvalgte deler av organisasjonen eller grupper av brukere.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Kurver           | Register for vedlikehold, distribusjon og opprettelse av kurver i brukers arbeidslister.<br><br>Løsning leveres med standard kurvoppsett, tilpasset systemets standardkonfigurasjon.<br><br>Kurver må justeres og tilpasses i henhold til endringer i standardkonfigurasjon, dokumentert i konfigurasjons- og oppsettdokument.                                                                                                                                                                                                   |
| Oppgaver         | Register for oppsett av dokumentflyt i virksomheten.<br><br>Løsning leveres med standard oppsett bl.a. for flyt til godkjenning og til uttalelse.<br><br>Kunden kan selv definere nye oppgavetyper, og hvordan disse settes sammen i en dokumentflyt i administrasjonsgrensesnittet.                                                                                                                                                                                                                                             |

## OPPRETTELSE AV RAPPORT/STATISTIKKER (G)

Løsningen kommer med forhåndsdefinerte rapporter i henhold til krav i NOARK-5 (ref. SSA-T Bilag 2, kapittel 2.10). Dersom Kunden ønsker spesialtilpassede statistikker og rapporter for sin virksomhet, programmeres disse av leverandøren. Rapportene gjøres tilgjengelig og vil kunne lastes ned fra ACOS sitt Rapporthotell når de er ferdig utviklet og er dermed umiddelbart tilgjengelige.

Rapporter utvikles på timebasis av ACOS og distribueres uten installasjon eller oppgradering via ACOS Rapporthotell.

## OPPSETT AV SKANNINGSLØSNING MED EKSISTERENDE SKANNERE (H)

Oppsett av skanningsløsning utføres av teknisk personale fra leverandøren. Tilordning av kurver basert på strekkodeoppsett konfigureres i systemets administrasjonsverktøy.

WebSak Skann Avansert (SSA-T Bilag 2, kapittel 2.4.1, krav F.106) settes opp ved installasjon via konfigurasjonsfiler, mens tilpasning til den enkelte bruker/gruppe av brukere settes opp i administratortorgrensensnitt i WebSak Basis.

## OPPSETT AV DOKUMENTKONVERTERINGSLØSNING (I)

ACOS Dokumentbehandler (SSA-T Bilag 2, kapittel 2.2.3) kan konfigureres i to steg. Enkel konfigurering utføres i oppsettet av applikasjonen ved å redigere en tekstfil. Parameter som kan redigeres her er:

- Server
- Database
- Intervall
- Journalpoststatus
- Startjournalpost

Ved å redigere lagret prosedyre for uthenting av dokumenter til konvertering, kan alle egenskaper til journalpost benyttes for å filtrere hvilke dokumenter som konverteres og om det skal legges inn en tidsforsinkelse.

## ESTIMERT TIDSBruk FOR KONFIGURASJONSaktiviteter

| Aktivitet                                                           | Tidsbruk for Leverandør dersom all konfigurasjon utføres av Leverandør (timer) | Tidsbruk for Leverandør dersom deler av konfigurasjon utføres av Kunden (timer) | Kan helt eller delvis konfigureres av kunde | Konfigurasjon utføres ved bruk av                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opprettelse av arkivstruktur                                        | 2                                                                              | 1                                                                               | Delvis                                      | Administrasjonsgrensesnitt i WebSak Basis                                                                    |
| Import av registre/Klassering                                       | 1                                                                              | 0                                                                               | Helt                                        | Administrasjonsgrensesnitt i WebSak Basis (forutsetter at klasseringer foreligger på et importerbart format) |
| Opprettelse av organisasjonsstruktur                                | 3                                                                              | 1                                                                               | Delvis                                      | Administrasjonsgrensesnitt i WebSak Basis                                                                    |
| Brukere, rettigheter og tilganger                                   | 15                                                                             | 5                                                                               | Delvis                                      | Administrasjonsgrensesnitt i WebSak Basis                                                                    |
| Opprettelse av malsaker                                             | 4                                                                              | 0                                                                               | Helt                                        | Administrasjonsgrensesnitt i WebSak Basis                                                                    |
| Opprettelse av saksorganisering for prosjektet Vollebakk            | 3                                                                              | 0                                                                               | Helt                                        | Administrasjonsgrensesnitt i WebSak Basis                                                                    |
| Maler                                                               | 5                                                                              | 2                                                                               | Delvis                                      | Administrasjonsgrensesnitt i WebSak Basis Redigering av Office-dokumenter Script                             |
| Andre registre som er del av løsningsoppsett (standard programvare) | 10                                                                             | 3                                                                               | Delvis                                      | Administrasjonsgrensesnitt i WebSak Basis                                                                    |
| Opprettelse av rapport/statistikker                                 | 0                                                                              | 0                                                                               | Nei                                         | Programmeres ved behov for spesialtilpassinger                                                               |
| Oppsett av skanningsløsning med eksisterende skannere               | 5                                                                              | 0                                                                               | Nei                                         | Konfigurasjonsfiler                                                                                          |
| Oppsett av dokumentkonverteringsløsning                             | 5                                                                              | 0                                                                               | Nei                                         | Administrasjonsgrensesnitt i WebSak Basis Konfigurasjonsfiler                                                |
| <b>Totalt</b>                                                       | <b>53</b>                                                                      | <b>12</b>                                                                       |                                             |                                                                                                              |

## Forvaltning av konfigurasjon ved oppgradering

Alle registre som beskrives i foregående kapittel ligger i samme database som sak-/arkivsystemet, og disse verdiene endres ikke ved oppgradering av løsningen.

Våre standardiserte tjenestegrensesnitt vil alltid oppdateres i takt med resten av WebSak-konseptet, og dermed være kompatibelt med database og øvrig forretningslogikk. Det gjøres ikke endringer i tjenester som eksponeres i grensesnittene.

Slik integrasjonene er skissert i *SSA-T Bilag 2*, kapittel 3.2.2, skal ikke endringer i omliggende systemer og infrastruktur føre til store utfordringer. Arkitekturen forutsetter støtte for kall til WebServices, samt mellomvare med tjenestebuss. Dette støttes av alle rammeverk og løsninger for mellomvare.

## Tjenestebeskrivelse og estimer for aktiviteter

| Aktivitet                           | Beskrivelse – innhold i aktivitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Estimat |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Installasjon til testmiljø          | I denne aktiviteten inngår <ul style="list-style-type: none"><li>• Installasjonsforberedelse iht. <i>SSA-T Bilag 1 – Vedlegg 1-3 EBY</i>, kap 5.2.5.</li><li>• Installasjon av serverkomponenter i Kundens eksisterende testmiljø</li><li>• Utrulling av klienter er kundens ansvar. Leverandøren tilgjengeliggjør MSI-pakker og registernøkler. Bistand til distribusjon av MSI-pakker kan utføres, men inngår ikke i tilbudet.</li><li>• Installasjonstest av programvaren i avtalt miljø</li><li>• Dokumentasjon av installasjonen (installasjonsrapport)</li></ul> | 30      |
| Konfigurasjon og systemoppsett      | Konfigurasjon og systemoppsett iht. Oppsett i testmiljø – installasjon, konfigurering og systemoppsett                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 53      |
| Integrasjon med offentlige registre | Integrasjonene konfigureres i konfigurasjonsfiler.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5       |
| Leverandørs testing av testmiljø    | Testing iht. <i>SSA-T Bilag 5 - Oslo kommune</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20      |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Tilrettelegge for Kundens testing i testmiljøet</b>                                                      | Denne aktiviteten krever ingen konfigurasjon utover konfigurasjon og systemoppsett                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0  |
| <b>Installasjon og oppsett av produksjonsmiljø</b>                                                          | <p>I denne aktiviteten inngår</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installasjonsforberedelse iht. SSA-T Bilag 1 – Vedlegg 1-3 EBY, kap 5.2.5.</li> <li>• Installasjon av serverkomponenter i Kundens eksisterende produksjonsmiljø</li> <li>• Utrulling av klienter er kundens ansvar. Leverandøren tilgjengeliggjør MSI-pakker og registernøkler. Bistand til distribusjon av MSI-pakker kan utføres, men inngår ikke i tilbudet.</li> <li>• Dokumentasjon av installasjonen (installasjonsrapport)</li> </ul> | 20 |
| <b>Migrering av dagens produksjonsbase og 4 historiske databaser i ACOS WebSak v 4</b>                      | For EBY kreves ingen migrering av data da Kunden allerede benytter ACOS WebSak. Eksisterende baser må oppgraderes til den versjonen av WebSak som skal implementeres og dagens produksjonsbase vil gjøres tilgjengelig som historisk base i løsningen.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 |
| <b>Testing og godkjenning av migrering fra ACOS WebSak</b>                                                  | Test av oppgradering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2  |
| <b>Leverandørs testing av produksjonsmiljø, inkludert integrasjon med offentlige register</b>               | Installasjonstest, inkludert testing av integrasjoner med offentlige registre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5  |
| <b>Tilrettelegge for kundens testing i produksjonsmiljøet, inkludert integrasjon med offentlig register</b> | Denne aktiviteten krever ingen konfigurasjon utover konfigurasjon og systemoppsett.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0  |
| <b>Driftssetting</b>                                                                                        | Det vil ikke være nødvendig med aktiviteter fra Leverandør utover installasjon og oppsett av produksjonsmiljø.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0  |

## Andre oppgaver som Leverandøren forutsetter utført av Kunden

- Ordningsprinsipper med tilhørende ordningsverdier som ønskes importert til løsningen, må foreligge på importerbart format i Excel.
- Opprettelse av servicebrukere. Disse identifiseres og spesifiseres i innledende tekniske avklaringsmøter.
- Klargjøring av dokumentmaler slik at disse er klar til å tilpasses løsningen.
- Før brukere kan registreres må de foreligge en komplett liste over brukere, med beskrivelse av ønsket kontaktinformasjon/personalia, tilganger og administrativ tilknytning og autorisasjon, samt tilknytning til tilgangsgrupper.

## Tjenester som ikke inngår i målpris

- Prosjektledelse og generell rådgivning
- Forberedelsesaktiviteter
- Leverandørens rådgiving i spesifiseringsfasen

## Redusert tjenestebehov for EBY

EBY (også som eksempelvirksomhet) benytter ACOS WebSak og følgende tjenester vil derfor ikke være nødvendige/vil gi redusert timeforbruk for EBY i dette tilbudet:

- Migrering av data – databasene vil oppgraderes til den versjonen av WebSak som skal implementeres og dagens produksjonsbase vil gjøres tilgjengelig som historisk base i løsningen. Det er derfor ikke nødvendig med fullstendig migrering av innholdet i databasene.
- Dokumentmaler – finnes i eksisterende løsning og må kopieres og tilpasses ny løsning.
- Kurver – finnes i eksisterende løsning og må kopieres og tilpasses ny løsning.
- Installasjon – estimatene i dette dokumentet legger opp til at eksisterende test- og produksjonsmiljøer gjenbrukes.
- Det er ikke estimert installasjon i sikker sone.

10

10

10

10