

Bruk av reiseregning

Kostgodtgjørelse for deltakere på kurs/seminar/konferanser

Når ansatte i UKE **er deltaker** på kurs, seminarer og konferanser hvor opphold, måltider og transport er betalt av arbeidsgiver/oppdragsgiver/arrangør, er det klart regulert i reglene/regulativet for reiser innenlands, at det i slike tilfeller IKKE skal beregnes kostgodtgjørelse.

Dette betyr i praksis at det for ansatte som er deltakere på arrangementer/seminarer mv som nevnt over, IKKE skal fremsendes reiseregning med krav om kostgodtgjørelse. Det kan imidlertid fremsendes krav om «bruspenger/administrativ forpleining» i disse tilfeller.

Det er klart regulert i reglene/regulativet for reiser innenlands at dersom arbeidsgiver/oppdragsgiver/arrangør stiller transportmiddel til disposisjon og betaler for reiser til/fra kurs, seminarer og konferanser, skal det ikke gis kilometergodtgjørelse for dette – med mindre annet er særlig forhåndsavtalt med arbeidsgiver pga spesielle forhold.

Utlegg

Det presiseres at ovennevnte ikke er til hinder for dekning av utlegg som ansatte har og som er forhåndsgodkjent i forbindelse med reiser mv.

For reiser som arbeidsgiver/oppdragsgiver/arrangør ikke dekker, skrives reiseregning som vanlig.

Dokumentasjon

Som dokumentasjon til reiseregning (vedlegg til reiseregningen) kreves ihht reglementet, at program skal vedlegges når dette foreligger. I UKE benyttes også anbefalingsskjema for godkjenning av deltakelse for kurs, seminarer og konferanser. Kopi av slik dokumentasjon skal derfor også skannes inn som vedlegg til reiseregningen. NB! Man trenger ikke lenger sende originale kvitteringer til lønnsavdelingen.

Reiser til utland

Når det gjelder reiser til utlandet, er det lignende bestemmelser i eget reglement. Disse reglene gjennomgås ikke her, da spørsmål om utgiftsdekning og bruk av reiseregning alltid vil måtte avklares i forkant ved behandling av søknad om reise til utlandet (som etter reglene i Oslo kommune skal forhåndsgodkjennelse av virksomhetsleder).

Det presiseres at ovennevnte ikke er nye regler. Dette er regler som gjelder i både kommune og i staten og som man har hatt i langt tid.

I den grad noen har levert inn reiseregninger som ennå ikke er godkjent, som faller inn under ovennevnte presiseringer – mao krav om godtgjørelse utover det reglene tillater, så vil disse bli avvist i HR-systemet fra Lønnsavdelingen eller andre som utfører kontrollfunksjon eller har godkjenningsrolle i systemet.

Om noen skulle ha spørsmål til innholdet i denne mailen, så ta dette opp med nærmeste leder som evt bringer problemstillinger inn til HR UKE.