



Oslo kommune
Byrådsavdeling for finans
Opplærings- og utviklingsfondet

Til opplæringsansvarlige i virksomheten

Oslo, 26. januar 2018

OPPLÆRINGS- OG UTVIKLINGSTILTAK FOR 2. HALVÅR 2018

Det er nå mulig å søke om midler fra OU-fondet til opplærings- og utviklingstiltak i virksomheten for 2. halvår 2018.

Tjenestesteder og avdelinger underlagt virksomheten skal bruke den vedlagte Word-malen til å utforme sine søknader og sende denne til virksomhetens opplæringsansvarlig. Virksomhetens opplæringsansvarlig skal kvalitetssikre, registrere og sende søknaden elektronisk via OU-fondets intranettsider.

Vennligst se det vedlagte handlingsprogrammet for regler om søknad og tildeling av midler til tiltak, og OU-fondets strategiske satsingsområder.

Søknaden må inneholde tydelige og etterprøvbare mål, og tiltaket være tilstrekkelig planlagt og gjennomførbart. Dersom tiltaket gjennomføres utenfor virksomheten og det påløper reise, kost- og oppholdsutgifter forutsettes det at virksomheten i størst mulig grad dekker slike utgifter av egne midler. Alle søknader skal partsbehandles *innen* søknadsfristen og virksomhetens opplæringsplaner skal følge søknaden.

OU-fondets søknadsfrist: 2. mars 2018.

Med vennlig hilsen

Martin K. Johansen
spesialrådgiver
OU-fondets sekretariat

Mal for søknad om tiltaksmidler

NB! Dette er en *mal* for utarbeidelse av tiltakssøknader og skal ikke sendes OU-fondet som en søknad. Malen sendes til virksomhetens opplæringsansvarlig som kvalitets-sikrer søknaden før den registreres og sendes elektronisk til OU-fondet.

Personal- eller opplæringsansvarlig i virksomheten

Ansattnummer (eks. UKE1234)	
Tjenestested	
Fornavn	
Etternavn	
Telefon dagtid	
Mobilnummer	
E-post	

Informasjon om virksomhet

Virksomhetens navn	
E-post (postmottak)	

Tjenestestedet/enhet/avdeling søknaden gjelder for:

Tjenestested/enhet/avdeling	
Kontaktperson	

Informasjon om søknaden

Type tiltak

<u>Kort</u> beskrivelse av tiltaket. (OBS! maks 200 tegn) <i>Bruk gjerne en beskrivende tittel på tiltaket.</i>	
--	--

Partsbehandling

Er søknaden behandlet i parts sammensatt utvalg?	☐ JA ☐ NEI
Hvis ja, når? / Hvis nei, hvorfor ikke?	



Avviklingstidspunkt for tiltaket

Startdato	
Sluttdato	

Informasjon om tiltak

Formål med tiltak (Maks tekst-lengde 4000 tegn) <i>Hva er hensikten med tiltaket? Hva ønsker virksomheten å oppnå? Er det konkrete målsettinger som er etterprøvbare?</i>	
Målgruppe for tiltak (Maks tekst-lengde 500 tegn)	
Tiltaket arrangeres ev. sammen med (Maks tekst-lengde 500 tegn) <i>Skal tiltaket arrangeres i samarbeid med en annen etat/virksomhet/enhet?</i>	
Hvordan skal tiltaket gjennomføres? (Maks tekst-lengde 4000 tegn) <i>Konkret beskrivelse av plan for gjennomføringen</i>	

Deltagere

Antall deltagere som ikke omfattes av OU-fondsavtalen	
Totalt antall deltagere	

Annen informasjon om tiltaket

Har denne søknaden sammenheng med tidligere søknader?	
Hvis ja, hvilken? (saksnummer med format 100/2016)	
Vil Utviklings- og kompetanseetaten bli brukt til tiltaket?	
Hvis ja, på hvilken måte? / Hvis nei, hvorfor ikke?	
Skal tiltaket avvikles i egne lokaler?	
Hvis leide lokaler, hvor og hvorfor?	
Reisemåte	

Kostnadsoversikt

Alle oppgitte beløp skal spesifiseres/forklares med tekst!

Forelesere fra kommunal virksomhet/UKE	[Navn på foreleser(e)]	Beløp	
Eksterne forelesere	[Navn på foreleser(e)]	Beløp	
Pakkepris på konsulentfirma	[Navn konsulentfirma]	Beløp	
Kost og/eller losji hotell o.l.	[Dagpakke/pakkepris hotell]	Beløp	
Lokaler (lokalleie)	[Sted]	Beløp	
Reiseutgifter	[Kun reiseutgifter]	Beløp	
Kursmateriell	[F.eks bøker, kopiering mm]	Beløp	
Annet		Beløp	
Totalkostnader		Beløp	
Søkers egenandel		Beløp	
Søknadssum		Beløp	

Andre opplysninger og vedlegg

Andre opplysninger (Maks 500 tegn)	
------------------------------------	--

Eventuelle vedlegg sendes sammen med søknaden til virksomhetens opplæringsansvarlige.

NB! Dette er en *mal* for utarbeidelse av tiltakssøknader og skal ikke sendes OU-fondet som en søknad. Malen sendes til virksomhetens opplæringsansvarlig som kvalitetssikrer søknaden før den registreres og sendes elektronisk til OU-fondet.

