HANDLINGSPLAN

Klikk her for Informasjon om skjemaet

Virksomhet/avdeling e.l.:
Utviklings- og kompetanseetaten
Ansvarlig leder:
Marit Forseth

Nr.	Kort beskrivelse av faren/problemet	Prioritering	Tiltak for å redusere risikoen	Ansvarlig(e)	Tidsfrist
1	Brann i lokalene, mange etasjer og mange beveger seg i rømningsveier		Når det brenner må alle ansatte være kjent med rømningsrutiner og oppmøterutner utenfor bygget	Etasservice	
2	Ved strømbrudd stopper heisene der de er på vei (gikk ikke til 1 etasje)Midt mellom etasjer		Programmere heisene, mulig teksnisk å rette opp? Hvis ikke, rutiner endres (noen må finne folk)	Etasservice	
2	Vareheis stopper, ansatte kan bli glemt/oversett over lang tid		Tekniske rutiner, finnes de hos gårdeier/vaktmester	Etatsservice	
3	Ansatte kan bli truet verbalt, Kontaktsenteret?		Sikkerhetstiltak er iverksatt, må utforske om det er andre kilder til utryggheten	HR	
4	Ansatte kan oppleve stress/sykefravær		Ledere som lytter og følger opp, gode samtaler. Leder gjør tiltak for å redusere stress	Alle ledere/HR	
5	Røykutvikling/brann i kantine, være redd for brann eks frityr		Kjenne kantinas rutiner ved uhell	Etasservice	
6	Konsekvenser ved strømbrudd		UKE skal levere tjenerser, eks Kontaktsenteret	HR	
7	Akutt sykedom, eks hjerteinfarkt		VIte hvor hjertestarter, hvem som kan førstehjelp. Gode rutiner, god oversikt	Etasservice	