

Retningslinjer for innkjøp av mobiltelefoner fra 01.11.20

UKes ledergruppe har vedtatt ny rutine for innkjøp av mobiltelefoner til medarbeidere i etaten. Den ansatte skal ha en enkel hverdag og oppleve god tilgjengelighet, samtidig som etaten har kontroll på behov og innkjøp.

Bestillingsrutine

Mobiltelefon og annet telefoniutstyr bestilles i Kompass av leder etter vurdering av tjenstlig behov.

Utvalg

Arbeidstaker gis følgende valg ved anskaffelse mobiltelefon.

- Arbeidsplasstelefon som kan benyttes på hjemmekontor (i dagens Corona-situasjon) og skal ligge ubrukt utenfor arbeidstid

Samsung Galaxy Xcover 4s Ent
iPhone SE 64Gb

- Standardtelefon (tilpasses samkjøpsavtale). Kan benyttes privat

iPhone 11 128Gb
Samsung Galaxy S10

Annen iPhone- eller Samsung-telefon kan anskaffes dersom medarbeider dekker merkostnad over 7.500,- kr eks mva. Merkostnad trekkes av påfølgende lønn.

Ved spesifikke grunngitte behov (godkjent av leder og påfølgende Etatsservice) kan annen iPhone/Samsung-telefon anskaffes.

Standard beskyttelsesdeksel, panserglass og standard øreplugg medfølger og beregnes ikke i merkost. Ved ønske om andre typer deksler dekkes kostnaden av bruker. Ved behov for erstatning, henvender man seg til Etatsservice for å få nytt.

Bruk

Arbeidsgiver dekker abonnement med 25Gb data pr måned (m/rollover). Tilleggs kort til bruk i nettbrett / laptop dekkes ved grunngitt behov av leder.

Det sendes SMS til bruker ved 50 %, 90 % og 100 % forbruk av datakvoten fra Phonero. Bruker må selv holde følge med forbruket via appen «ditt Phonero».

Ved grunngitt behov godkjent av leder kan det for en gitt periode innvilges høyere datapakke. Ekstra datapakke kan også kjøpes av den enkelte, som dekker kostnaden selv. Ved endring til ny pakkestørrelse vil forbruket nullstilles og opparbeidet rollover slettes.

Det er fri roaming innen EØS og EU. Utenfor dette området skal roaming slås av.

Abonnement dekket av arbeidsgiver skal ikke benyttes på privat mobil.

Arbeidsgiver betaler ikke ut gjenstående bindingstid hos mobiloperatør ved portering.

Defekt telefon

Defekt/ødelagt telefon sendes verksted for vurdering av kostnad. Ikke-reparerbar telefon erstattes med standard modell eller byttetelefon.

Har bruker anskaffet telefon via egendekning av merkostnad, må dette innbetales på nytt dersom man ønsker å beholde tilsvarende telefon.

Utskifting

Tidligst 36 måneder etter kjøp kan leder behovsvurdere anskaffelse av ny mobiltelefon.

Fratredelse

Ved fratreddelse tilbakeleveres mobiltelefonen Etatsservice resatt til fabrikkinnstillinger.

Bruker kan kjøpe ut telefonen med $x/36$ av kjøpsverdi inntil 7.500 kr eks mva, hvor x er antall gjenstående mnd (av 36 mnd).

Ved utkjøp av telefon plikter den ansatte å påse at all arbeidsrelatert informasjon fjernes. Mobilnummer kan fristilles for overføring til den ansatte, evt beholdes i avdelingen eller avsluttes.