

Medbestemmelsesutvalget (MBU)

MBU-sak 21/2020

Til: MBU i UKE

Dato: 16.12.2020

Vår ref. (saksnr.):21/2020

Arkivkode:

Justering av UKEs organisasjonsstruktur på alle nivåer

Bakgrunn

MBU har i møte 11.11.2020 behandlet MBU-sak 20/2020 og sluttet seg til endring av avdelingsstrukturen i UKE, som beskrevet i saken.

Foreliggende sak er en videreføring av nevnte sak og omfatter fase 2; justert organisasjonsstruktur på alle nivåer gjeldende fra 01.01.2021. Bakgrunnen for denne saken fremgår også av sak 20/2020, og det er derfor ikke redegjort ytterligere for dette her.

De ansatte har blitt oppfordret til å komme med innspill gjennom ulike kanaler og har i stor grad vært involvert i arbeidet med justeringene. Innspill er tatt med i arbeidet og vurderingene frem mot endelig forslag til beslutning. De kanalene som har blitt benyttet for innspill har vært forslag sendt/gitt til:

- nærmeste leder i linjen.
- de tillitsvalgte.
- forslagskasse@uke.oslo.kommune.no opprettet til dette formålet.
- arbeidsgruppene for de mest berørte fagområdene som skal justeres.
 - Fem arbeidsgrupper har vært i aktivitet og har levert flere forslag til struktur
 - Fire av arbeidsgruppene har arbeidet innenfor IKT-tjenester, og en gruppe har jobbet med struktur innen innbyggertjenester og internkommunikasjon.
 - Tillitsvalgte har vært representert i alle arbeidsgruppene.

Innhold

Denne saken inneholder en beskrivelse av de strukturelle forholdene som ligger til grunn for justert organisasjonsstruktur på alle nivåer. Saken er inndelt med et avsnitt for stabsfunksjonene og ett avsnitt per avdeling, og det er lagt vekt på å beskrive endringer i forhold til dagens struktur.

Avdelingene i etaten har fått nye navn. Virksomhetsdialog endres til Kommunikasjons- og OU-tjenester og Konsernninnkjøp endres til Innkjøpstjenester. Den nye avdelingen som følger av sammenslåingen av Tjenesteutvikling og Plattform og leveranse får navnet IKT-tjenester, og Basistjenester endres til

Lønns- og regnskapstjenester. Navngivning på seksjoner og team legges for avklaring i fase 3. De navnene som står i vedlagte organisasjonskart på seksjoner og team kan derfor blir endret.

De arbeidsmiljømessige konsekvensene av foreliggende sak er belyst i egen sak til AMU.

Videre prosess

Det er behov for å arbeide videre med enkelte deler av de organisatoriske endringene i første kvartal 2021. Dette innebærer blant annet å:

- gjøre ytterligere organisatoriske justeringer hvor det ikke har vært tilstrekkelig tid til å kartlegge, vurdere, drøfte eller utarbeide konkrete forslag per nå
- ivareta ytterligere detaljering og justering av endringer besluttet i fase 2
- ha en gjennomgang av lederspenn på alle nivåer
- ha en gjennomgang og beslutte navngivning på seksjoner og team
- ha en gjennomgang av roller – endring av roller forankres i reviderte stillingsbeskrivelser
- helhetlig kvalitetssikre implementering av ny organisasjonsstruktur

Det vil i løpet av januar 2021 bli besluttet hva som konkret vil inngå i det videre OU-arbeidet. Eventuelle ytterligere justeringer og endringer er planlagt ferdig i løpet av første kvartal 2021. Saker som skal behandles i AMU/MBU vil bli lagt frem for informasjon og drøfting med de tillitsvalgte i forkant av behandlingen.

Administrative konsekvenser

Her følger en avdelingsvis beskrivelse av de strukturelle administrative konsekvensene av justert organisasjonskart, med virkning fra 1.1.2021:

Stabsfunksjonene under etatsdirektøren vil samles i to stabsavdelinger. Stabene med tilhørende ansvarsområder er skissert som følger:

Avdeling HR og virksomhetsstyring

- Koordinering av fag-/styringsdialog
- Strategisk kundedialog
- Etatskommunikasjon
- HR og lederstøtte
- Internkontroll IKT

Administrative konsekvenser for HR og virksomhetsstyring

- HR og virksomhetsstyring etableres med utgangspunkt i de funksjonene som har ligget i HR og etatskommunikasjon.
- Seksjon Løsningssalg flyttes hit fra avdeling Virksomhetsdialog, med unntak av ordrekontor-oppgaver, og gis navnet Virksomhetsdialog.
- HR og etatskommunikasjon organiseres som et team, direkte under avdelingsdirektør for HR og virksomhetsstyring.
- Oppgaver innenfor internkontroll IKT flyttes hit fra Etatsservice.

Avdeling Økonomi og Internservice

- Budsjettt og økonomioppfølging
- Ordrekontor-oppgaver
- Internservice

Administrative konsekvenser for Økonomi og internservice

- Økonomi og internservice etableres med utgangspunkt i det som har vært i de to stabsenhetene Økonomi og Etatsservice.
- Etatsservice flyttes sammen med Økonomi og blir en seksjon der med navnet Internservice.
- Ordrekontor-oppgaver flyttes til Økonomi og internservice fra Seksjon Løsningssalg i Virksomhetsdialog.

For de fire avdelingene som ligger i linjen foreligger følgende strukturelle justeringer:

Avdeling IKT-tjenester

Det ble i MBU-sak 20/2020 på overordnet nivå gjort rede for de ansvar og oppgaver som vil ligge til avdelingen, og at avdelingen vil etableres ved en sammenslåing av Tjenesteutvikling og Plattform og leveranse, med noen unntak. Det som ikke vil inngå i den sammenslåtte IKT-avdelingen, er:

- Lønns- og regnskapstjenester, som flyttes ut av Plattform og leveranse og til avdelingen Lønns- og regnskapstjenester (tidligere Basistjenester). (Behandlet i MBU-sak 19/2020 den 11.11.2020.)
- Strategisk rådgivning LR&T, som flyttes ut av Plattform og leveranse til Lønns- og regnskapstjenester.
- Tjenesteledelse for HMSreg, KGV og KMD Innkjøpsanalyse, som flyttes fra seksjon Tjenester og marked i Tjenesteutvikling til avdeling Innkjøpstjenester.
- Tjenesteledelse for Workplace, intranett og oslo.kommune.no, som flyttes fra seksjon Tjenester og marked i Tjenesteutvikling til avdeling Kommunikasjons- og OU-tjenester.
- Teamet Systemutvikling i seksjon Interaksjonsdesign, arkitektur og systemutvikling i avdeling Tjenesteutvikling, som flyttes til avdeling Kommunikasjons- og OU-tjenester.

Oppgavene innenfor leverandør- og avtaleforvaltning for etatens IKT-avtaler, som har vært i Konsernninnkjøp, flyttes til avdeling IKT-tjenester.

IKT-tjenester vil organiseres med disse syv seksjonene:

- Arkitektur og systemutvikling
- IKT-strategi
- Infrastruktur og IKT-sikkerhet
- Prosess og leverandørstyring
- Prosjekt og portefølje
- Sluttbrukertjenester
- UKEs Servicesenter

Administrative konsekvenser for avdeling IKT-tjenester

Avdelingene Tjenesteutvikling og Plattform og leveranse slås sammen, med de unntakene som er beskrevet foran. Seksjonene etableres på følgende måte:

- Seksjon Arkitektur og systemutvikling
 - Seksjon Plattformforvaltning – systemutvikling i Plattform og leveranse flyttes hit.

- Oppgaver innenfor løsningsarkitektur og systemutvikling, med unntak av systemutvikling for internett, flyttes fra Seksjon for Interaksjonsdesign, arkitektur og systemutvikling i Tjenesteutvikling og hit.
- Oppgaver innenfor tjenesteledelse for RPA og applikasjonsdrift flyttes hit fra seksjon Tjenester og marked i Tjenesteutvikling.
- Seksjon IKT-strategi
 - Alle oppgaver flyttes fra seksjonen IM/IS og Analyse i Tjenesteutvikling og hit.
 - Seksjon IM/IS og Analyse avvikles.
- Seksjon Infrastruktur og IKT-sikkerhet
 - Seksjonen Operativ sourcing og plattformforvaltningsmiljøet i Plattform og leveranse flyttes hit.
 - Testkoordinering flyttes fra Seksjon for Interaksjonsdesign, arkitektur og systemutvikling i Tjenesteutvikling og hit.
 - Tjenesteledelse for lokal infrastruktur og sikkerhetstekniske oppgaver relatert til flåtestyring flyttes hit fra seksjon Tjenester og marked i Tjenesteutvikling.
 - Det etableres et team for IKT-sikkerhet i denne seksjonen.
- Seksjon Prosess og leverandørstyring
 - Avtaleforvaltning for etatens IKT-avtaler flyttes fra seksjon Strategisk sourcing og avtaleforvaltning i Konserninnkjøp og hit.
 - Tjenesteledelse for Kompass inkludert forvaltning flyttes hit fra seksjon Tjenester og marked i Tjenesteutvikling.
 - Roller og oppgaver innen Change, Problem og Knowledge management flyttes hit fra seksjon Løsningsekspertise og 3. linjesupport i Plattform og leveranse.
- Seksjon Prosjekt og portefølje
 - Seksjonen Program og prosjekt flyttes hit fra Tjenesteutvikling.
 - Oppgaver innenfor porteføljestyring flyttes fra direktør for porteføljestyring og hit.
 - Ansvar for testmetodikk flyttes fra Seksjon for Interaksjonsdesign, arkitektur og systemutvikling i Tjenesteutvikling og hit.
- Seksjon Sluttbrukertjenester
 - Seksjon Tjenesteforvaltning i Tjenesteutvikling flyttes hit.
 - Tjenesteledelse for følgende tjenester vil flyttes hit fra seksjon Tjenester og marked i Tjenesteutvikling: Arbeidsflate, Flåtestyring, Sak og arkiv, elnnsyn, Økonomi og HR. I tillegg kommer Office365, Tids- og time, budsjett- og rapporteringsverktøy og IGA, som er under etablering.
 - Løsningsekspertise flyttes hit fra seksjon Løsningsekspertise og 3. linjesupport i avdeling Plattform og leveranse.
 - Det etableres fire team i seksjonen innen fagområdene økonomi, HR, sak-arkiv og arbeidsflate. Nærmere fordeling av ansvar og oppgaver mellom teamene vil inngå i fase 3.
- Seksjon UKEs Servicesenter
 - Seksjonen videreføres slik den er, fra Plattform og leveranse.

Rollen som tjenesteleder i nåværende seksjon Tjenester og marked omgjøres fra og med 1.1.2021, og gis inntil videre ny tittel som tjenesterådgiver. Dette gjelder frem til ny stillingsbeskrivelse for rollen er behandlet og vedtatt.

Avdeling Innkjøpstjenester

Avdelingen heter i dag Konserninnkjøp og får nytt navn fra 01.01.2021: Innkjøpstjenester. Det ble i MBU-sak 20/2020 på overordnet nivå gjort rede for de ansvar og oppgaver som vil ligge til avdelingen. Endringer som trer i kraft fra 2021 er at:

- Avtaleforvaltning for IKT-avtaler knyttet til leveranse av IKT-tjenester i etaten flyttes ut av seksjon Strategisk sourcing og avtaleforvaltning og legges i avdeling IKT-tjenester.
- Seksjon Strategisk sourcing og avtaleforvaltning endrer navn til Avtaleforvaltning.
- Teamet Anskaffelser og prosjektledelse, med unntak av prosjektledelse, flyttes fra Virksomhetsdialog og inn i avdelingen under seksjon Konkurransgjennomføring.
- Ansvar for tjenestene KGV, HMSreg og KMD Innkjøpsanalyse flyttes til avdelingen fra seksjon Tjenesteforvaltning i avdeling Tjenesteutvikling.

Administrative konsekvenser for avdeling Innkjøpstjenester

- Avtaleforvaltning for IKT-avtaler knyttet til leveranse av IKT-tjenester i etaten flyttes ut av seksjon Strategisk sourcing og avtaleforvaltning og legges i avdeling IKT-tjenester.
- Teamet Anskaffelser og prosjektledelse, med unntak av prosjektledelse, flyttes til avdelingen fra seksjon Virksomhetsutvikling i avdeling Virksomhetsdialog. Teamet plasseres i seksjon Konkurransgjennomføring.

Avdeling Kommunikasjons- og OU-tjenester

Avdelingen heter i dag Virksomhetsdialog og får nytt navn fra 01.01.2021: Kommunikasjons- og OU-tjenester. I MBU-sak 20/2020 ble det gjort rede for de ansvar og oppgaver som flyttes til avdelingen.

- Seksjon Løsningssalg flyttes ut av avdelingen og til stabsavdelingen HR og virksomhetsstyring.
- Innbyggertjenester flyttes, jfr MBU-sak 20/2020 til avdelingen. Dette organiseres slik:
 - Oslo kommunes kontaktsenter videreføres som egen seksjon.
 - Teamet Systemutvikling i seksjon Interaksjonsdesign, arkitektur og systemutvikling i avdeling Tjenesteutvikling flyttes til seksjon Digitale kommunikasjonstjenester.
 - Ansvar for tjenestene oslo.kommune.no, intranett og Workplace flyttes fra seksjon Tjenester og marked i avdeling Tjenesteutvikling til seksjon Digitale kommunikasjonstjenester.
- Teamet Anskaffelser og prosjektledelse, med unntak av prosjektledelse, flyttes ut av seksjon Virksomhetsutvikling og til seksjon Konkurransgjennomføring i avdeling Innkjøpstjenester.

Administrative konsekvenser for avdeling Virksomhetsdialog

- Oslo kommunes kontaktsenter flyttes fra Basistjenester til avdeling Kommunikasjons- og OU-tjenester.
- Teamet Systemutvikling i seksjon Interaksjonsdesign, arkitektur og systemutvikling i avdeling Tjenesteutvikling flyttes til seksjon Digitale kommunikasjonstjenester i avdeling Kommunikasjons- og OU-tjenester.
- Seksjon Løsningssalg tas ut og flyttes til stabsavdelingen HR og virksomhetsstyring.
- Teamet Anskaffelser og prosjektledelse, med unntak av prosjektledelse, flyttes ut av seksjon Virksomhetsutvikling og til seksjon Konkurransgjennomføring i avdeling Innkjøpstjenester.

Rollen som tjenesteleder i nåværende seksjon Tjenester og marked omgjøres fra og med 1.1.2021, og gis inntil videre ny tittel som tjenesterådgiver. Dette gjelder frem til ny stillingsbeskrivelse for rollen er behandlet og vedtatt.

Avdeling Lønns- og regnskapstjenester

Avdelingen heter i dag Basistjenester og får nytt navn fra 01.01.2021: Lønns- og regnskapstjenester. Det ble i MBU-sak 20/2020 på overordnet nivå gjort rede for de ansvar og oppgaver som vil ligge til avdelingen.

- Seksjon Leveranse - lønn- og regnskapstjenester flyttes ut av avdeling Plattform og leveranse og til Lønns- og regnskapstjenester. Dette er behandlet i MBU-sak 19/2020 den 11.11.2020.
- Strategisk rådgivning, LR&T flyttes ut av avdeling Plattform og leveranse og til Lønns- og regnskapstjenester.
- Oslo kommunes kontaktsenter flyttes ut av avdelingen og til Kommunikasjons- og OU-tjenester.

Administrative konsekvenser for avdeling Lønns- og regnskapstjenester

- Seksjonen Oslo kommunes kontaktsenter flyttes ut av avdelingen og til Kommunikasjons- og OU-tjenester.
- Strategisk rådgivning, LR&T flyttes ut av avdeling Plattform og leveranse og til Lønns- og regnskapstjenester.

Konklusjon og vurdering

Etatsdirektøren vurderer at de organisatoriske justeringene av etaten er godt gjennomarbeidet og i tråd med prinsipper og mål for budsjett- og OU-prosessen. Etatsdirektøren anser det som helt nødvendig å iverksette ny organisasjonsstruktur fra 2021 for å sikre god styring av etaten fremover.

Forslag til vedtak

Medbestemmelsesutvalget slutter seg til foreliggende forslag til organisatoriske justeringer av etaten med virkning fra 1.1.2021.

Det skal arbeides videre med å kvalitetssikre det som er gjort i fase 2, og vurderes ytterligere justeringer ved behov. Det skal gjennomføres fortløpende kvalitetssikring med helhetlig vurdering av lederspenn og antall seksjoner og team. Det vil også bli foretatt en gjennomgang av roller og stillingsbeskrivelser og justering av delegasjonsfullmakter. Dette arbeidet legges til 1. kvartal 2021.

Det skal gjennomføres en evaluering av vedtatt organisasjonsstruktur ett år etter at ny struktur er iverksatt og satt i drift, med oppstart tidligst første kvartal 2022.

Vedlegg:

Helhetlig organisering av UKE fra 1. januar 2021 – organisasjonskart på alle nivåer.