

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

AMU-sak 18/2020

Til: AMU i UKE

Dato: 16.12.2020

Vår ref. (saksnr.):18/2020

Arkivkode:

Justering av UKEs organisasjonsstruktur på alle nivåer

Innledning

AMU har i møte 11.11.2020 behandlet AMU-sak 16/2020 og sluttet seg til justering av avdelingsstruktur i UKE, som beskrevet der. Denne saken gjelder en videreføring av nevnte sak, og omfatter fase 2, det vi si justert organisering på alle nivåer gjeldende fra 01.01.2021.

MBU-sak 21/2020 beskriver justert organisering på alle nivåer og danner dermed grunnlag for denne saken. Det forutsettes derfor at innholdet i MBU-saken er gjennomgått som grunnlag for denne saken.

De ansatte har i stor grad vært involvert i arbeidet med justeringene og har blitt oppfordret til å komme med innspill gjennom ulike kanaler i fase 2:

- via nærmeste leder i linjen
- via de tillitsvalgte
- forslagskasse@uke.oslo.kommune.no opprettet til dette formålet
- via arbeidsgruppene som har arbeidet med justeringer på de mest berørte fagområdene.

Fem etablerte arbeidsgrupper har siden medio november vært i aktivitet og har levert viktige bidrag til den valgte organiseringen. Fire av arbeidsgruppene har jobbet med struktur innen IKT-tjenester, og en gruppe har jobbet med tilsvarende innen organisering av innbyggertjenester/internkommunikasjon. Tillitsvalgte har vært representert i alle arbeidsgruppene.

De som er direkte berørt av endringene beskrevet i MBU-saken har hatt samtaler med leder og HR om forestående endringer. Det omhandler endringer som direkte berører ny rapporteringslinje til nærmeste leder, vesentlige endringer i oppgaver eller ansvar i eksisterende rolle og/eller endringer i selve ansettelsesforholdet.

Det er behov for å arbeide videre med enkelte deler av organiseringen i første kvartal 2021. Dette er omtalt som en fase 3, og skissert i MBU-sak 21/2020.

De arbeidsmiljømessige forholdene ved justeringene i fase 2 er beskrevet i det etterfølgende.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

De arbeidsmiljømessige konsekvensene av den beskrevne justering av UKEs organisering av avdelinger, seksjoner og team innebærer flere endringer i styringslinje og rapportering. Disse er beskrevet her.

Stab – Avdeling HR og virksomhetsstyring

- De områdene som tidligere har ligget i HR og etatskommunikasjon legges direkte under avdelingsdirektør for HR og virksomhetsstyring som et team. En eksisterende stilling som HR-rådgiver omgjøres til teamleder med rapporteringslinje direkte til avdelingsdirektøren.
- Seksjon Løsningssalg i Virksomhetsdialog flyttes hit, og seksjonsleder vil dermed få ny rapporteringslinje til avdelingsdirektør for HR og virksomhetsstyring.
- Oppgaver innenfor internkontroll IKT flyttes hit fra Etatsservice, den ressursen som har disse oppgavene, vil få ny rapporteringslinje til avdelingsdirektør for HR og virksomhetsstyring.

Stab – Avdeling Økonomi og internservice

- Økonomi og internservice etableres som en fullverdig stabsfunksjon, og vil ledes av avdelingsdirektør. Dagens stilling som økonomisjef omgjøres til avdelingsdirektør.
- Etatsservice legges inn som en seksjon i denne stabsenheten med navnet Internservice, og seksjonsleder for Internservice får ny rapporteringslinje til avdelingsdirektør.
- Ordrekontor-oppgaver flyttes hit fra Seksjon Løsningssalg i Virksomhetsdialog, og den ressursen som har disse oppgavene, vil få ny rapporteringslinje til avdelingsdirektør.

Avdeling IKT-tjenester

Avdelingen består av Tjenesteutvikling og Plattform og leveranse, som slås sammen, med de unntak som er beskrevet i MBU-sak 21/2020. Avdelingen får syv seksjoner, som beskrevet i samme sak. For disse seksjonene gjelder følgende endringer:

- Arkitektur og systemutvikling
 - Seksjon Plattformforvaltning – systemutvikling i Plattform og leveranse flyttes hit. Seksjonsleder får ny rapporteringslinje til avdelingsdirektør for IKT-tjenester.
 - Alle ressurser fra seksjon Interaksjonsdesign, arkitektur og systemutvikling, med unntak av teamet Systemutvikling og testkoordinator, flyttes hit fra avdeling Tjenesteutvikling.
 - Den ressursen som ivaretar oppgaver innenfor tjenesteledelse for RPA og applikasjonsdrift, flyttes hit fra seksjon Tjenester og marked i Tjenesteutvikling og får ny rapporteringslinje til seksjonsleder.
- IKT-strategi
 - Alle oppgaver fra seksjonen IM/IS og Analyse, i Tjenesteutvikling flyttes hit. De ressursene som har disse oppgavene, vil få ny rapporteringslinje til seksjonsleder i den nye seksjonen. Dette omfatter også fungerende seksjonsleder i IM/IS og Analyse.
- Infrastruktur og IKT-sikkerhet
 - Seksjonen Operativ sourcing og plattformforvaltning -miljø i Plattform og leveranse flyttes hit. Seksjonsleder får derved ny rapporteringslinje til avdelingsdirektør for IKT-tjenester.
 - Testkoordinering flyttes hit fra Seksjon for Interaksjonsdesign, arkitektur og systemutvikling i Tjenesteutvikling, og den ressursen som ivaretar dette får ny rapporteringslinje til seksjonsleder her.

- Tjenesteledelse for lokal infrastruktur og sikkerhetstekniske oppgaver knyttet til flåtestyring flyttes hit fra seksjon Tjenester og marked i Tjenesteutvikling, og den ressursen som ivaretar dette, vil få ny rapporteringslinje til seksjonsleder her.
- Det etableres et team for IKT-sikkerhet. Ny teamleder her har vært seksjonsleder for Seksjon for Interaksjonsdesign, arkitektur og systemutvikling i Tjenesteutvikling, og får nå ny rapporteringslinje til seksjonsleder her.
- **Prosess og leverandørstyring**
 - Oppgaver innenfor avtaleforvaltning for etatens IKT-avtaler flyttes fra seksjon Strategisk sourcing og avtaleforvaltning i Konserninnekjøp og hit. De ressursene som ivaretar disse oppgavene, vil få ny rapporteringslinje til seksjonsleder i den nye seksjonen.
 - Oppgaver innenfor ledelse av avtaleforvaltning for etatens IKT-avtaler, flyttes fra seksjon Strategisk sourcing og avtaleforvaltning i Konserninnekjøp og hit. Den ressursen som ivaretar dette; tidligere seksjonsleder, vil ivareta seksjonsledelse og får ny rapporteringslinje til avdelingsdirektør for IKT-tjenester.
 - De to ressurser som ivaretar forvaltning for Kompass flyttes hit fra Tjenesteforvaltning i Tjenesteutvikling og får ny rapporteringslinje til seksjonsleder.
 - De ressursene som ivaretar roller og oppgaver innenfor Change, Problem og Knowledge management, flyttes hit fra seksjon Løsningsekspertise og 3. linjesupport i Plattform og leveranse og får ny rapporteringslinje til seksjonsleder.
 - Oppgaver innenfor prosessledelse skal ivaretas av nåværende seksjonsleder for Løsningsekspertise og 3. linjesupport. Den ressursen som skal ivareta dette, vil få ny rapporteringslinje til seksjonsleder.
- **Prosjekt og portefølje**
 - Seksjonen Program og prosjekt flyttes hit fra Tjenesteutvikling. Seksjonsleder får derved ny rapporteringslinje til avdelingsdirektør for IKT-tjenester.
 - Oppgaver relatert til porteføljestyring flyttes hit fra direktør for Porteføljestyring.
- **Sluttbrukertjenester**
 - Seksjon Tjenesteforvaltning flyttes fra Tjenesteutvikling. Seksjonsleder får derved ny rapporteringslinje til avdelingsdirektør for IKT-tjenester.
 - De ressursene som utfører oppgaver knyttet til tjenesteledelse for Arbeidsflate, Flåtestyring, Sak og arkiv, elnnsyn, Økonomi og HR, flyttes hit fra seksjon Tjenester og marked i Tjenesteutvikling.
 - De ressursene som utgjør løsningsekspertise i seksjon Løsningsekspertise og 3. linjesupport i avdeling Plattform og leveranse knyttet til tjenestene nevnt under det foregående punkt, flyttes hit. Disse får ny rapporteringslinje til seksjonsleder.
 - Det etableres fire team i seksjonen. Fordeling av ansvar og oppgaver mellom teamene vil inngå i fase 3 i relasjon til rapporteringslinjer som følge av teaminndelingen.
- **UKEs servicesenter**
 - Flyttes fra Plattform og leveranse. Seksjonsleder får ny rapporteringslinje til avdelingsdirektør for IKT-tjenester.

Rollen som tjenesteleder i nåværende seksjon Tjenester og marked omgjøres fra og med 1.1.2021, og gis inntil videre ny tittel som tjenesterådgiver. Dette gjelder frem til ny stillingsbeskrivelse for rollen er behandlet og vedtatt. De som innehar disse rollene i dag er informert om dette.

Avdeling Innkjøpstjenester

- Teamet Anskaffelser og prosjektledelse, med unntak av prosjektledelse, flyttes til avdelingen. Teamet legges i seksjon Konkurransgjennomføring og teamleder får ny rapporteringslinje til seksjonsleder for denne seksjonen.
- Tjenesten HMSreg flyttes til avdelingen og den ressursen som har oppgaver knyttet til tjenesteledelse for dette får ny rapporteringslinje til seksjonsleder for Samfunnsansvar.

Avdeling Kommunikasjons- og OU-tjenester

- Seksjon Oslo kommunes kontaktsenter flyttes hit, og seksjonsleder vil få ny rapporteringslinje til avdelingsdirektør for Kommunikasjons- og OU-tjenester.
- Teamet Systemutvikling i seksjon Interaksjonsdesign, arkitektur og systemutvikling i avdeling Tjenesteutvikling flyttes til seksjon Digitale kommunikasjonstjenester. Teamleder får dermed ny rapporteringslinje til seksjonsleder for Digitale kommunikasjonstjenester, tidligere Grafisk innholdsdesign.
- Oppgaver knyttet til tjenesteledelse av oslo.kommune.no flyttes til seksjon Digitale kommunikasjonstjenester. Den ressursen som har disse oppgavene, vil få rapporteringslinje til seksjonsleder for Digitale kommunikasjonstjenester.

Avdeling Lønns- og regnskapstjenester

- Strategisk rådgivning LR&T flyttes fra Plattform og leveranse til avdelingen, og den ressursen som har oppgaver knyttet til dette får ny rapporteringslinje, direkte til avdelingsdirektør.

Konklusjon og vurdering

Etatsdirektøren anser de arbeidsmiljømessige forholdene ved de beskrevne justeringene av organisasjonsstrukturen på alle nivåer som godt ivaretatt. Tett og god dialog med de som er direkte berørt er vektlagt. Informasjon, kommunikasjon og prosess for medvirkning er formidlet og ivaretatt i tråd med kalenderen som er utarbeidet med beskrivelse av aktiviteter, dialog- og møtepunkter.

Forslag til vedtak

Arbeidsmiljøutvalget tar de arbeidsmiljømessige forholdene ved endring av UKEs organisering til etterretning.

Vedlegg:

Helhetlig organisering av UKE fra 1. januar 2021 – organisasjonskart på alle nivåer