|  |  |
| --- | --- |
| Utviklings- og kompetanseetaten | |
| AMU Møtereferat | | |
| Møtegruppe: | AMU | |
| Møtested: | Teams | |
| Møtetid: | 16.12.20 klokken 1300-1500 | |
| Saksbehandler: | Kristin Lehne | |
| Telefon: | 98002976 | |

Til stede:

Fra administrasjonen Fra tillitsvalgte/vernetjenesten

Tor Fjellstad Emil Nygaard Nilsen

Birgit Aakre Erik Haugen

Bjørn Martinsen Tone Rakvåg

Henriette Dan Solberg

Kristin Lehne

Innkalling og dagsorden: Godkjent

Referat fra 16.12.20 Godkjent

**AMU sak 01/2021 - Sykefravær og overtid**

Orienteringssak

Snitt sykefravær for 2020 er 5,2%  
Januar 2021: 3,7% (korttid 1,4 og langtid 2,3)

Overtid:7801 timer i 2019 og 7584 timer i 2020

Brudd AML:  
Særavtaler er lagt inn i tidsregistreringssystemet, men rapporteringsverktøyet overskriver tilsynelatende regler på individnivå med en global innstilling.

Antall rapporterte brudd er dermed for høy i flere organisasjonsenheter hvor det ble avtalt avvik fra de ordinære tidsbestemmelsene. Dette gjelder både desember og januar. Leverandør er informert og vi venter på svar.

Hittil i år: 176 vs 95 samme periode 2020

Vedtak

AMU tar orienteringen om sykefravær og overtid til etteretning

**AMU sak 02/2021 - HMS rapportering sentralt AMU**

Orienteringssak

Det fremgår av arbeidsmiljølovens § 7-2 nr. 6 at arbeidsmiljøutvalgene skal utarbeide årsrapport for sin virksomhet.

Årsrapporten er en sentral kilde til kunnskap om hva som skjer i det lokale arbeidsmiljøutvalget.

Rapporten skal sendes FIN innen 01.03.2021

Vedtak

AMU tar orienteringen om HMS rapportering til sentralt AMU til etteretning

**AMU sak 03/2021 – Årsrapport BHT**OrienteringssakÅrsrapporten fra Arbeidsmiljøhuset inngår som en del av virksomheters krav til systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (AML §3-1) og har følgende krav til innhold (jamfør Arbeidstilsynets kommentar til   
Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kap. 13)

Bistand fra BHT er fordelt på følgende områder:

Sykefraværsarbeid  
Kvalitetssikring av bestilling  
Arbeidsveiledning  
Systematisk HMS-arbeid  
Ergonomi  
Kvalitetssikring av bestilling- spesialist  
Arbeidsveiledning- spesialist

Mulig oppfølgingsområder 2021 kan være at vi får knyttet vår kompetanse tettere til driften i etaten. Dette kan for eksempel gjøres ved å styrke BHTs deltakelse i AMU, eller annen samarbeidsarena.

Vedtak

AMU tar orienteringen om årsrapporten fra BHT til etteretning

**AMU sak 04/2021 – Årsrapport AKAN**

Det har ikke vært aktivitet i AKAN utvalget i 2020.

* Dagens situasjon med de fleste på hjemmekontor og mindre fysisk omgang med ansatte gjør at det har vært krevende å følge opp ansatte på dette området.
* Ansatte har god dialog med egne ledere med 1:1 samtaler og det har ikke vært tilbakemeldinger fra ledere om bekymringer knyttet avhengigheter.
* BHT er invitert med på neste AMU 24.03.21 for en gjennomgang av hvordan vi skal legge opp gode rutiner i dagens situasjon slik at vi kan ivareta ansatte som sliter med rus/spill avhengighet.

Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget tar informasjonen om aktiviteten til AKAN utvalget til etterretning.

**Resultater QB om dagens arbeidssituasjon**

* 71% har svart
* *Jeg opplever at det fysiske arbeidsmiljøet på hjemmekontor fungerer godt. Fra 3,81 til 3,96*
* *Jeg klarer å skille mellom arbeid og fritid når jeg jobber på hjemmekontor. Fra 3,81 til 3,83*
* *Jeg jobber like effektivt på hjemmekontor som på arbeidsplassen. Fra 4,16 til 4,21*
* *Jeg har jevnlig en til en dialog med lederen min når jeg har hjemmekontor. Fra 4,26 til 4,44*
* *Jeg har god kontakt med mine kollegaer når jeg har hjemmekontor. Fra 3,81 til 3,94*
* *Jeg har et godt samarbeid med mine kolleger fra mitt hjemmekontor. Fra 4,17 til 4,33*

**Status Korona**

Retningslinjer for håndtering av arbeidssituasjonen gjelder fortsatt – meget streng praksis

* Hjemmekontor er hovedregelen
* Unntak behandles via nærmeste leder i linjen og godkjennes av avdelingsdirektør
* Fysiske sosiale aktiviteter i regi av arbeidsgiver er forbudt
* Fysisk tilrettelegging avklares med nærmeste leder