

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

AMU-sak 08/2021

Til: AMU i UKE

Dato: 05.05.2021

Vår ref. (saksnr.):

Arkivkode:

SAK TIL AMU:

Ny organisatorisk tilhørighet for Ordrekontoret – arbeidsmiljømessige konsekvenser

Innledning

AMU har i møte 16.12.2020 behandlet AMU-sak 18/2020 og sluttet seg til justering av organisering på alle nivåer gjeldende fra 01.01.2021. Det forutsettes at innholdet i nevnte sak er kjent, som grunnlag for denne saken.

Vedkommende som er direkte berørt av endringen beskrevet i AMU-saken har hatt individuelle samtaler med leder om dette, og med kommende leder for ny avdelinger og seksjonsleder. Det innebærer endring som direkte berører ny rapporteringslinje til nærmeste leder. Oppgaver eller ansvar i eksisterende rolle og/eller selve ansettelsesforholdet overføres som de er. I regi av ny avdelingstilhørighet så vil rollen inngå i en tverrfaglig arbeidsflyt på tvers av flere seksjoner, og vil bidra til å utvikle arbeidsprosesser og forbedre systemstøtte.

De arbeidsmiljømessige forholdene ved justeringene er beskrevet i det etterfølgende.

Det er beskrevet i MBU-sak 21/2020 at det er behov for å arbeide videre med enkelte deler av organiseringen i første kvartal 2021.

Økonomi og Internservice og og avdeling IKT-tjenester har jobbet videre med tiltaket Vurdere plasseringen av Ordrekontoret som inngår i arbeidslisten for fase 3.

Gitt at funksjonen Ordrekontor jobber 100 % med IKT-relaterte arbeidsoppgaver, og inngår i en arbeidsflyt som er tett forbundet med flere seksjoner i avdeling IKT-tjenester, så overføres Ordrekontoret og vedkommende medarbeider som ivaretar funksjonen til seksjon Prosess og leverandørstyring i IKT-tjenester. Gjeldende fra 1. juni 2021.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

De arbeidsmiljømessige konsekvensene av den beskrevne justering av organiseringen av Økonomi og Internservice og avdeling IKT-tjenester og den nevnte seksjon Prosess og leverandørstyring nærmere beskrevet nedenfor.

Nåværende leder for Ordrekontor og den aktuelle medarbeider som ivaretar funksjonen har gjennom 1:1- samtaler sett et behov for å knytte funksjonen tettere på IKT- tjenester enn slik det er organisert i dag for optimal effekt av kompetansen som den aktuelle medarbeider besitter.

Nåværende arbeidsoppgaver fordeler seg på ukentlig basis i 3 dager til avtaleforvaltning og 2 dager til å håndtere variable knyttet til de tjenesteansvarlige seksjoner i IKT-tjenester med unntak av seksjon Arkitektur og systemutvikling.

På kort sikt er det strukturelt viktig å komme videre i forhold til:

- Avtaleforvaltning
- Prosesser
- Felter i verktøystøtten Kompass og integrasjoner med ServiceNow (Sopra Steria sitt saksflytsystem)

På lengre sikt er intensjonen å videreutvikle samspillet med den operative side av IKT-tjenester herunder særlig Servicesenteret

På det grunnlag så er det seksjon Prosess og leverandørstyring som Ordrekontoret foreslås flyttes til per 1. juni for så dernest å foreta en evaluering innad i IKT-tjenester om langsiktig plassering av funksjonen Ordrekontor. Hvorvidt det fremdeles skal være seksjon Prosess og leverandørstyring eller seksjon Servicesenteret. Den siste seksjonen på grunn av en eventuell vektlegging av det operasjonelle dimensjonen og muligheten for å realisere ytterligere gevinster ved å flytte Ordrekontor funksjonen til IKT-tjenester.

Konklusjon og vurdering

Etatsdirektøren anser de arbeidsmiljømessige forholdene ved den beskrevne justeringen av organisasjonsstrukturen i etaten som godt ivaretatt.

Forslag til vedtak

Arbeidsmiljøutvalget tar de arbeidsmiljømessige forholdene ved endring av UKEs organisering til etterretning.

Vedlegg (oversikt over funksjoner i IKT-tjenester)

Oversikt over funksjoner i IKT-tjenester