
Til: AMU i UKE

Dato: 31.08.2021

Vår ref. (saksnr.):

Arkivkode:

SAK TIL AMU:

Tilbake til kontoret – orientering om gjennomført kartlegging og føringer

Saksfremstilling

Det har vært jobbet med planlegging for tilbakekomst til lokalene på Helsfyr siden våren 2021. Etatsdirektøren har nedsatt en partssammensatt arbeidsgruppe med representanter fra alle avdelinger, vernetjenesten og organisasjonene som har bidratt med innspill til dette.

Arbeidsgruppa har jobbet med kartlegging, innhenting av behov i avdelingene og se på føringer for utstyr til møterom og arbeidsplasser – når vi skal tilbake til kontorene etter at den pålagte hjemmekontor føringen nå er fjernet. Disse er da videre behandlet i ledergruppa.

Det er gjennomført en kartlegging av utstyr de ansatte har avtalt at de har tatt med på hjemmekontor. Denne kartleggingen vil videre bli benyttet knyttet til behov for investeringer i PCer og skjermer – det legges til grunn at arbeidsplassene skal ha likt teknisk oppsett (unntak for ansatte med behov for individuelt utstyr/tilpassinger). Dette arbeidet vil gå over noe tid, både mht anskaffelse av utstyr (leveringstider) samt økonomi.

Ordlyden i den nasjonale føringen fra regjeringen er nå «...Arbeidsgiver vurderer i større grad om hjemmekontor er nødvendig i lys av den lokale smitterisikoen...». Da 7etg Nord har blitt fremleid til UDE samt at vi har gjennomført en organisasjonsjustering fra 1.1.21 har vi hatt ett større behov for en koordinering av «tilbake til kontoret» - dette da det for noen avdelinger blir en endring i hvor de får lokaler. Føringen med at avdelingsdirektør skal godkjenne jobbing på Helsfyr er videreført frem til en samlet behandling og beslutning i etaten.

Det er gjennomført en kartlegging av de ansattes ønsker mht arbeidsplass

- 81% i snitt fra avdelingene og stab har svart at de ønsker mulighet for hjemmekontor
- 19 % i snitt fra avdelingene og stab har svart at de ønsker fast plass på Helsfyr – ikke hjemmekontor

På ledermøtet den 8.9 skal det behandles sak om plasseringsplan fra hver avdeling på tildelte lokaler og påfølgende en tidsplan for tilbake til kontoret. Fordelingen av lokalene er besluttet som følger:

- 3etg Syd – KOU
- 3etg Nord - ad-hoc arbeidslokaler/prosjektlokaler ved samhandling/free seating
- 4etg Syd – Innkjøpstjenester
- 5etg Syd – Stab
- 5etg Nord – LRT
- 6etg Syd – IKT
- 6etg Nord – IKT
- 7etg Syd – IKT
- 8etg Nord – LRT og KOU (fordeling som i dag)

Innenfor disse rammene er intern plassering og bruk av arealene delegert avdelingsdirektør.

Avdelingene skal til 8.9 har kartlagt behov for bistand mht flytting samt anskaffelser (primært arbeidspulter da det i noen deler av lokalene er mange store arbeidspulter). Videre må også avdelingene gjennomføre en opprydding, særlig der man flytter ut av lokaler (personlige eiendeler og utstyr som skal være på kontoret).

Arbeidsgiver vil utarbeide lokale retningslinjer for fjernarbeid som arbeidsform. Retningslinjene vil konkretisere prinsipper for intern praksis og organisering av arbeidssituasjonen nå og fremover. Arbeidsgiver vil også utarbeide mal for individuell avtale om hjemmekontor, som regulerer betingelsene ved økt grad av fleksibilitet i arbeidssituasjonen og fjernarbeid som arbeidsform.

Oslo kommune (FIN) sendte i juni ut et nytt rundskriv 'Fjernarbeid som arbeidsform', midlertidige retningslinjer til alle virksomhetene. Dette er førende for lokal håndtering i UKE.

“Tilbake til kontoret” vil basere seg på at vi lærer og itererer – vi vil lære at forhold vi ikke tror er noe problem kan bli det og motsatt at det vi problematiserer i dag viser seg å ikke være en utfordring. Således er det ikke en statisk endring å komme tilbake til kontoret – men erfare, lære og vurdere ytterligere/nye tiltak.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Arbeidsgiver vil ivareta oppfølging og overvåking av de arbeidsmiljømessige forholdene ved tilbakeføring til Helsfyr og økt bruk av fjernarbeid som arbeidsform.

Konklusjon og vurdering

Etatsdirektøren anser de arbeidsmiljømessige forholdene som godt ivaretatt ved tilbake til kontoret.

Forslag til vedtak: Arbeidsmiljøutvalget tar de arbeidsmiljømessige forholdene ved tilbake til kontoret til orientering.