|  |
| --- |
| Utviklings- og kompetanseetaten |
| AMU Møtereferat |
| Møtegruppe: | AMU |
| Møtested: | Teams |
| Møtetid: | 16.06.21 klokken 1300-1500 |
| Saksbehandler: | Kristin Lehne |
| Telefon: | 98002976 |

Til stede:

Fra administrasjonen Fra tillitsvalgte/vernetjenesten

Tor Fjellstad Marit Juul

Birgit Aakre Erik Haugen

Bjørn Martinsen Tone Rakvåg

Henriette Dan Solberg Grete Røsvik

Kristin Lehne Anja Birkeland

Innkalling og dagsorden: Godkjent

Referat fra 05.05.21 Godkjent

**AMU sak 12/2021 - Endring av organisatorisk plassering for Personalomstilling (POL)**

Det er gjennomført en prosess hvor representanter fra både de direkte berørte i teamet og videre er saken presentert i møte etter hovedavtalens §14f den 25.5.21. Forslaget omhandler at POL flyttes organisatorisk som team direkte under avdelingsdirektør i Kommunikasjons- og OU-tjenester

Begrunnelsen for forslaget om å flytte POL handler primært om å redusere kontrollspennet som seksjonsleder i Kurs- og konsulentbistand har.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser:
Justeringen av POL omhandler at en teamleder får ny nærmeste leder å rapportere til – avdelingsdirektør mens hele teamet flyttes slik at den blir liggende under Kommunikasjons- og OU-tjenester. De berørte er informert og involvert før behandling av saken.

**Vedtak:** Arbeidsmiljøutvalget tar de arbeidsmiljømessige forholdene ved flytting av POL til etterretning

**AMU sak 13/2021 - Status for arbeidet med tilbakeføring til fysiske arbeidsplasser på Helsfyr**

En arbeidsgruppe (Kontorprosjektet) jobber for å se på planleggingen for tilbakeføringen til fysiske arbeidsplasser på Helsfyr. Representantene er Erik Haugen fra arbeidstakerorganisasjonen, HVO og representant fra hver avdeling. Tor Fjellstad leder arbeidsgruppa med bistand fra Vibeke Rise.

* Arbeidet er delt inn i to faser:
• Hvor skal hver avdeling/seksjon/team ha plass
• Hvordan blir den "nye" arbeidshverdagen post korona mht behov knyttet til lokaler/arbeidsplass på lengre sikt
* Arbeidsgruppa vil tegne ut forslag til ny plassering og målet er å gi avdelingene plass som dekker deres behov. Føringen er at hjemmekontor blir en frivillig ordning fremover, som avtales mellom medarbeider og nærmeste leder.
* Punkter som må avklares:
• Prosess og rutiner for avtalefesting av evt. hjemmekontor
• Avklaring knyttet forsikring
• Dekning av evt. utgifter
• HMS generelt (ergonomi, støy, egnethet for arbeidsplass osv)
* **Vedtak:** Arbeidsmiljøutvalget tar de arbeidsmiljømessige forholdene ad Status for arbeidet med tilbakeføring til fysiske arbeidsplasser på Helsfyr til etterretning.

**AMU sak 14/2021 - Resultater måling av dagens arbeidssituasjon**

66% har svart

* 4.06 *Jeg opplever at det fysiske arbeidsmiljøet på hjemmekontor fungerer godt*
* 4.00 *Jeg klarer å skille mellom arbeid og fritid når jeg jobber på hjemmekontor*
* *4.43* Jeg jobber like effektivt på hjemmekontor som på arbeidsplassen
* *4.42* Jeg har jevnlig en-til-en dialog med lederen min når jeg har hjemmekontor
* *4.02* Jeg har god kontakt med mine kollegaer når jeg har hjemmekontor
* *4.37 Jeg har et godt samarbeid med mine kolleger fra mitt hjemmekontor*
* *4.33 Alt i alt så fungerer min arbeidssituasjon godt når jeg har hjemmekontor*

Vedtak:

AMU tar resultatene av målingen av dagens arbeidssituasjon til etteretning.

**AMU sak 15/2021 - Rapportering sykefravær og overtid**

**Samlet sykefravær** har snitt for 2021 hiå på 4,6% mens snittet for 2020 er 5,2%

* Korttidsfravær hittil i år er på 1,3%
* Langtidsfraværet hittil i år er på 3,4%

**Overtid**

* 3647 overtidstimer per april 2020 og 3383 overtidstimer per april 2021
* Brudd arbeidstidsbestemmelsene: Hiå 342 vs 446 samme periode 2020

Vedtak:

AMU tar informasjon om sykefravær og overtid til etteretning.

Møtetidspunkt høsten 2021:

AMU/MBU

Onsdag 08.09.21 1300-1500

Onsdag 20.10.21 1300-1500

Onsdag 01.12.21 1300-1500

AU møte

Mandag 30.08.21 1400-1500

Mandag 11.10.21 1400-1500
Mandag 22.11.21 1400-1500

**Faste informasjonspunkter:**

* **Koronasituasjon i Oslo kommune/UKE, arbeidsmiljømessige forhold**

Retningslinjer for håndtering av arbeidssituasjonen gjelder fortsatt – meget streng praksis

* *Hjemmekontor er hovedregelen*
* *Unntak behandles via nærmeste leder i linjen og godkjennes av avdelingsdirektør*
* *Fysiske sosiale aktiviteter i regi av arbeidsgiver er forbudt*
* *Fysisk tilrettelegging avklares med nærmeste leder*