Hei <navn>,

Det er med glede vi ønsker deg velkommen til Utviklings- og kompetanseetaten (UKE).

Vi håper du får en god start som nyansatt hos oss. For å forberede deg på det som venter, sender vi med en brosjyre med praktisk informasjon om hva UKE driver med, og litt om hvordan det er å jobbe hos oss.

Når du starter får du en fadder og skal gjennom et introduksjonsprogram. Her er en smakebit av hva du kan forvente deg.

**Den første dagen på jobb**

* Du får utnevnt en fadder av din leder som følger deg de to første ukene på jobb
* Du blir bedre kjent med dine nærmeste kollegaer, og fasilitetene på kontoret
* Du får en innføring i oppdraget til UKE

**De første ukene på jobb**

* Leder inviterer deg inn i relevante møter og felles samlingspunkter
* Du får en innføring i arbeidsrutiner og samarbeidet med andre avdelinger

**Nyansattsamling**

Du får invitasjon til en samling med andre nyansatte i løpet av ditt første halvår på jobb. Her blir du bedre kjent med organisasjonen og kollegaer på tvers av fagområder.

**Oppfølgingssamtale med leder**

I løpet av det første halvåret skal du også ha to oppfølgingssamtaler med nærmeste leder. Den første skjer etter to måneder og den andre skjer etter fem måneder. Oppfølgingssamtalen skal gi rom for gjensidig utveksling av erfaringer i den første tiden etter tiltredelsen. Du og din leder vil snakke om forventninger dere har hatt i forkant av oppstart og hvorvidt disse er innfridd eller ikke.

Vi håper du vil trives hos oss. Du som ansatt er den viktigste ressursen vi har.

Velkommen om bord!

<signatur>