

MBU Møtereferat

Møtegruppe: MBU
Møtested: Teams
Møtetid: 02.02.2022 klokken 1200-1400
Saksbehandler: Kristin Lehne
Telefon: 98002976

Til stede:

Fra administrasjonen

Tor Fjellstad
Jon Øgar
Bjørn Martinsen
Kristin Lehne
Birgit Aakre

Fra tillitsvalgte/vernetjenesten

Anne Grethe Tømte
Marit Juul
Tone Rakvåg
Grete Røsvik
Ingrid Hammer

Innkalling og dagsorden:
Referat fra 01.1.2021

Godkjent
Godkjent

MBU sak 01/22 Etablering av nytt team i seksjon Samfunnsansvar

I byrådets budsjett for 2022 er det besluttet en sterk økning av innsatsen på samfunnsansvar innen anskaffelser. I den forbindelse er det opprettet 13 nye stillinger i avdeling for innkjøpstjenester. Økning gjelder samtlige seksjoner, men syv av stillingene vil tilføre seksjon for samfunnsansvar. Seksjon for samfunnsansvar har etter dette 20 stillingshjemler. Seksjonen har tre hovedgrupper av ansvarsområder:

- Tiltak innen klima og miljø
- Bærekraftig mat
- Ansvarlig arbeidsliv/forebygge arbeidsmarkeds kriminalitet

Anskaffelser er et viktig virkemiddel for å realisere byrådets visjon om en varmere, grønnere og mer skapende by. Det vurderes at det i dag er for stort spenn i utviklingsområder, til at det gir en tilstrekkelig oppfølging av seksjonsleder.

Fagområdet ansvarlig arbeidsliv vil ha følgende ansvarsområder:

- Implementering av Oslomodellen.
- HMSREG (forvaltning, implementering og oppfølging)
- Overordnet ansvar for oppfølging av tiltak mot arbeidsmarkedstiltak
- Stedlig kontroll (samkjøpsavtaler og ved varsler/alvorlige avvik for hele kommunen)

Administrative konsekvenser:

Det opprettes stilling som teamleder for ansvarlig arbeidsliv, underlagt seksjonsleder for samfunnsansvar. Bemanningen i teamet blir:

- o Teamleder ansvarlig arbeidsliv
- o fagansvarlig a-krim
- o tjenesterådgiver HMSREG (tidligere tjenesteleder)
- o rådgiver kontroll/forvaltning HMSREG
- o rådgiver kontroll
- I dialog med den aktuelle ansatte vurderes det om fagansvarlig for etisk handel skal tilhøre dette teamet. Videre vil det vurderes om rådgiver samfunnsansvar som har en delt rolle mellom a-krim og bærekraftig mat skal tilhøre dette teamet. De arbeidsmiljømessige konsekvensene er beskrevet i egen sak til AMU.

Vedtak: Medbestemmelsesutvalget slutter seg til foreliggende forslag til justeringer ledelsesstruktur i avdeling for innkjøpstjenester

MBU sak 02/22 Organisatorisk justering av fagmiljøet informasjonssikkerhet og personvern

Etatsdirektøren har besluttet å gjøre organisatoriske justeringer av fagmiljøet innen personvern og informasjonssikkerhet. Bakgrunn, gjennomføring og prosess frem til beslutning beskrives i foreliggende sak. I august 2021 ble det nedsatt en arbeidsgruppe med representanter fra alle avdelinger.

Arbeidsgruppen har fokusert på tre hovedpunkter

1. Kompetanse
2. Kapasitet
3. Anbefale hensiktsmessig struktur

Oppsummering av behov etter vurdering av dagens situasjon

1. Kompetanse må plasseres i et fagmiljø, tydelig faglig og organisatorisk tilhørighet
2. Avklart bistand fra kompetansemiljøene for informasjonssikkerhet og personvern er en viktig forutsetning for «integreert del av forvaltning og produksjon»
3. Uansett organisatorisk tilhørighet må kapasiteten og kompetansen inngå i sin helhet som en sentral muskel i forvaltning av fellestjenestene og UKEs prosesser og representere aktive pådriverfunksjoner på virksomhets- og avdelingsnivå

Administrative konsekvenser

- Det etableres et nytt team i avdeling HR og virksomhetsstyring fra 1.3.2022 som skal være en sentral muskel i forvaltning av fellestjenestene og aktive pådrivere overfor linjen.
- Etatsdirektøren oppretter en ny stilling som teamleder for informasjonssikkerhet og personvern
- Etatsdirektøren oppretter 3 nye stillinger som rådgivere for personvern og informasjonssikkerhet
- UKE vil organisere sikkerhetsarbeidet ved å samle fagmiljøet i stabsfunksjonen.
- Det vil gjennomføres en felles strategisk rekrutteringskampanje i februar.

Vedtak: Medbestemmelsesutvalget slutter seg til foreliggende forslag til Organisering av fagmiljøet innen personvern og informasjonssikkerhet med virkning fra 1.3.2022.

MBU sak 03/22 Organisatorisk flytting av prosjekt og porteføljestyling

Etatsdirektøren har besluttet at Prosjekt og portefølje (organisert i IKT tjenester) skal flyttes organisatorisk til stabsfunksjonen i avdeling HR og virksomhetsstyring. Dette er en oppfølgende sak i etterkant av de organisatoriske justeringene som ble iverksatt fra og med 1.1.2021.

De ansatte i seksjonen er informert og har fått presentert endringen i egne møter, justeringen er også presentert i møte etter hovedavtalens §14f den 19.1.22. Det foreslås at fagmiljøet flyttes etter en periode med planlegging og overlapp. Stillingene i seksjonen flyttes uten noen endringer i stillingsinnhold - oppgaver og ansvar opprettholdes etter endret plassering til stab.

Administrative konsekvenser

- Prosjekt og portefølje flyttes organisatorisk ut av IKT tjenester til stab og Avdeling HR og virksomhetsstyring fra og med 1.3.2022.
- Organiseringen av fagmiljøet prosjekt og portefølje i HR og virksomhetsstyring fra 1.3.2022 er under planlegging og detaljering.
- Roller og organisasjonsstruktur i avdeling HR og virksomhetsstyring vil legges frem til behandling i neste møterekke i AMU og MBU den 16.3
- Arbeidsgiver vil bruke tiden frem til iverksettelse til å involvere de ansatte i planleggingen før det endelig besluttes hvordan fagmiljøet skal være organisert i avdelingen.

Vedtak: Medbestemmelsesutvalget slutter seg til foreliggende forslag til organisatoriske flytting av Prosjekt og portefølje til avdeling for HR og virksomhetsstyring med virkning fra 1. mars 2022.

MBU sak 04/22 Etablering av nytt team i seksjon Kurs og konsulentbistand

I dag er seksjon for Kurs og konsulentbistand organisert med 18 kurskoordinatorer og konsulenter rapporterer til 2 teamledere mens 12 konsulenter innen kommunikasjon, prosjektledelse og rekruttering rapporterer direkte til seksjonsleder.

Seksjonen rekrutterer og utfordringen vil dermed øke gjennom året da ytterligere 5 konsulenter etter hvert vil rapportere direkte til seksjonsleder og ytterligere 1 konsulent vil rapportere til teamleder for Organisasjonsutvikling.

Det er nå behov for å opprette et nytt team Kommunikasjon og prosjektledelse. I tillegg er det behov for å flytte LEAN-konsulentene (2 konsulenter) over fra teamet for Organisasjonsutvikling til det nyopprettede teamet. Overflyttingen av LEAN-konsulentene er ønsket av LEAN-konsulentene.

Administrative konsekvenser:

- Det etableres et nytt team i seksjonen fra 02.02.22: Kommunikasjon og prosjektledelse
- LEAN-konsulentene (2 konsulenter) overflyttes fra teamet for Organisasjonsutvikling til det nyetablerte teamet.

Vedtak: Medbestemmelsesutvalget slutter seg til foreliggende forslag til opprettelse av nytt team og overføring av LEAN-konsulenter i Kurs og konsulentbistand knyttet til seksjon Kommunikasjons- og OU-tjenester.

MBU sak 05/22 Stillingsbeskrivelser

Det er besluttet at alle ansatte i UKE skal ha en stillingsbeskrivelse knyttet til de ulike stillingene i avdelingene i UKE. Etatsdirektøren fastsetter stillingsbeskrivelser etter høring/uttalelse i MBU. Stillingsbeskrivelsene skal være tydelige og avgrenset og gi rom for endringer ved behov. Dagens prinsipper for utforming er at stillingsbeskrivelsene skal:

- Erstatte tidligere rollebeskrivelser som grunnlag for oppfølging av arbeidsavtalen
- Vise til ansvar, myndighet og kjerneoppgaver i stillingen
- Understøtte og klargjøre innholdet i arbeidsavtalen tilstrekkelig

Stillingsbeskrivelsen vil tydeliggjøre ansvar og myndighet for den enkelte ansatte i UKE. Ytterligere utdyping av innholdet i stillingen tas i fortløpende dialog med nærmeste leder, for å sikre rolleklarhet.

Vedtak: Medbestemmelsesutvalget tar forslag til 6 nye stillingsbeskrivelse til orientering.

Informasjonsaker:

- Vi har fått åres tildelingsbrev
- Årsberetningen for 2021 er ferdig og resultatet ble veldig bra. Godt skrevet med fokus på klarspråk som gjør at alle som leser den lettere kan forstå hva som skrives.
- Arbeidet med å gå gjennom lønnskorridorene i etaten foregår parallelt med utarbeidelse av stillingsbeskrivelsene. 14 f blir informert om prosessene.