

Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

AMU-sak 07/22

Til: AMU i UKE

Dato: 16.3.2022

Vår ref. (saksnr.):

Arkivkode:

Organisering av stabsfunksjonen i UKE

Saksfremstilling

Stabsfunksjonen har siden 1.1.2021 bestått av to avdelinger; HR og virksomhetsstyring og Økonomi og internservice. I etterkant av innføring av ny organisasjonsstruktur i hele etaten har det blitt brukt tid på kvalitetssikring og konsolidering av dagens struktur. Denne prosessen har avdekket ytterligere behov for justeringer.

I MBU/AMU den 2.2.2022 ble det vedtatt at Prosjekt og portefølje og nytt fagmiljø innen informasjonssikkerhet og personvern skal organiseres i stabsfunksjonen. Plassering i stabsfunksjonen vil gi en mer riktig og strategisk forankring med tettere organisatorisk knytning til andre fagmiljøer som jobber på ulike områder innen etatsstyringen.

Foreliggende sak omhandler plassering av disse fagmiljøene samt andre nødvendige justeringer og endringer på stillingsnivå. Stabsfunksjonen vil fortsatt bestå av to avdelinger med tre underliggende seksjoner i hver avdeling. Endringene fra mars 2022 er som følger:

HR og virksomhetsstyring: Skal ha ansvar for HR og etatskommunikasjon, Informasjonssikkerhet og personvern (eksisterende stillinger fra IKT-tjenester og nyopprettede stillinger organiseres i avdelingen) og Virksomhetsdialog. Det foreslås ikke andre endringer her enn at avdelingen skal bygge opp fagmiljøet innen informasjonssikkerhet og personvern.

Økonomi og internservice: Skal ha ansvar for Internservice, Prosjekt og porteføljestyring og Økonomi og analyse. Følgende endringer gjøres i avdelingen:

- Internservice: En stilling som koordinator (resepsjon/merkantilt arbeid) omgjøres til lokal brukerstøtte O365. Dette begrunnes i behovet for å styrke intern IKT i UKE. Etter innføring av Office 365 kreves det mye administrasjon knyttet til rettigheter, tilgangsstyring og brukerstøtte for å oppnå målsetning om samhandling. Dagens 1. linje IKT har ikke kapasitet til å ivareta disse oppgavene i tillegg til de oppgavene som allerede ligger til stillingen.
- Internservice: En stilling som internkontroller flyttes til seksjon Økonomi og analyse. Begrunnelse: For sikre større nærhet til revisjonsnære oppgaver.

- Prosjekt og portefølje: Prosjektcontroller flyttes fra seksjon Prosjekt og portefølje til seksjon Økonomi og analyse. Dette for å oppnå faglige synergier.
- Det opprettes en ny seksjon innen Økonomi og analyse. Begrunnelsen for dette er økende ansvar- og oppgavespenn for avdelingsdirektør faglig/personalmessig parallelt med strategisk oppfølging av avdelingens ansvarsområder som helhet. Ansvarsområdet for ny seksjon vil omhandle oppfølging av analyse, budsjett, prosjektøkonomi, internkontroll, utredning, forvaltningsoppgaver i økonomisystemet, vedlikehold og utvikling av rapporteringsmodeller, regnskapsrapportering.

Stillinger som skal rapportere til seksjonsleder for Økonomi og analyse: Controller, seniorcontroller, koordinator, internkontrollør og prosjektcontroller.

Arbeidsmiljømessige konsekvenser

De ansatte som er involvert i endringene er informert og har fått presentert endringen i egne møter, justeringen er også presentert i møte etter hovedavtalens §14f. Arbeidsgiver har brukt tiden frem til iverksettelse til å involvere de som er direkte berørt før behandling i AMU og MBU. Det gjelder spesielt de som får endringer i egen stilling og stillingsinnhold, og de som får ny nærmeste leder. For å sikre at ledelsesoppfølging er på plass er en del av de administrative justeringene iverksatt fra 1.3.22, i påvente av endelig vedtak i MBU og AMU.

Forslag til vedtak

Arbeidsmiljøutvalget anser de arbeidsmiljømessige forholdene ved justert organisering av stabsfunksjonen som ivaretatt.