

MBU Møtereferat

Møtegruppe: MBU
Møtested: Teams
Møtetid: 16.03.2022 klokken 1200-1400
Saksbehandle Kristin Lehne
:
Telefon: 98002976

Tilstede:

Fra administrasjonen

Bjørn Marthinsen
Birgit Aakre
Jon Øgar
Tor Fjellstad
Kristin Lehne (referent)

Fra tillitsvalgte/vernetjenesten

Anne Grethe Tømte
Marit Juul
Tone Rakvåg

Innkalling og dagsorden: Godkjent
Referat fra 02.02.22: Godkjent

MBU sak 06/22 Organisering av stabsfunksjonene

I MBU/AMU den 2.2.2022 ble det vedtatt at Prosjekt og portefølje og nytt fagmiljø innen informasjonssikkerhet og personvern skal organiseres i stabsfunksjonen. Plassering i stabsfunksjonen vil gi en mer riktig og strategisk forankring med tettere organisatorisk knytning til andre fagmiljøer som jobber på ulike områder innen etatsstyringen.

HR og virksomhetsstyring: Skal ha ansvar for HR og etatskommunikasjon, Informasjonssikkerhet og personvern og Virksomhetsdialog.

Økonomi og internservice: Skal ha ansvar for Internservice, Prosjekt og porteføljestyring og Økonomi og analyse. Følgende endringer gjøres i avdelingen:

- Internservice:
 - En stilling som koordinator (resepsjon/merkantilt arbeid) omgjøres til lokal brukerstøtte O365.
 - En stilling som internkontroller flyttes til seksjon Økonomi og analyse.
- Prosjekt og portefølje:
 - Prosjektcontroller flyttes fra seksjon Prosjekt og portefølje til seksjon

Økonomi og analyse.

- Det opprettes en ny seksjon innen Økonomi og analyse med bla. ansvar for oppfølging av analyse, budsjett, prosjektøkonomi og internkontroll, Stillinger som skal rapportere til seksjonsleder for Økonomi og analyse: Controller, seniorcontroller, koordinator, internkontrollør og prosjektcontroller.

De ansatte som er involvert i endringene er informert og har fått presentert endringen i egne møter, justeringen er også presentert i møte etter hovedavtalens §14f.

Vedtak: Medbestemmelsesutvalget slutter seg til foreliggende forslag til organisering av stabsfunksjonen, gjeldende fra mars 2022.

MBU sak 07/22 Stillingsbeskrivelser

Det er besluttet at alle ansatte i UKE skal ha en stillingsbeskrivelse knyttet til de ulike stillingene i avdelingene i UKE. Stillingsbeskrivelsene skal være tydelige og avgrenset og gi rom for endringer ved behov. Understøtte og klargjøre innholdet i arbeidsavtalen tilstrekkelig

Stillingsbeskrivelsen vil tydeliggjøre ansvar og myndighet for den enkelte ansatte i UKE. Ytterligere utdyping av innholdet i stillingen tas i fortløpende dialog med nærmeste leder, for å sikre rolleklarhet.

Vedtak: Medbestemmelsesutvalget tar forslag til nye stillingsbeskrivelser til orientering.

MBU sak 08/22 Sentrale kompetansemidler

Det er satt av 2 mill sentralt til fordeling av strategiske kompetansemidler for 2022. Avdelingene kan fortløpende søke om sentrale midler for dekning av kompetansetiltak.

Midler innvilget per mars 2022:

- Gjennomføring av opplæring i Kurset Leading SAFe® (Scaled Agile Framework) for 8 ledere/fagpersoner til en samlet kostnad på 160 000 kroner. Kurset omhandler smidig metode som tilnærming.
- Sertifisering i endringsledelse – 40 deltakere til en samlet kostand av 800 000.

Vedtak: Medbestemmelsesutvalget tar oversikt og fordeling av sentrale kompetansemidler til orientering.

Eventuelt

Midlertidige stillinger

Avdeling for Innkjøpstjenester har to ettårige engasjementer fordi arbeidets art er midlertidig. Dette er Rådgiver samfunnsansvar med fokus på sirkulær økonomi innen ikt og Rådgiver samfunnsansvar med ansvar for å ivareta kommunens rolle i prosjektet «Vareforsyning i vestkorridoren».

Lokalt system for lønnsplassing - lønnskorridorer
Lønnspolitisk strategi

Det foreslår en forenkling av dagens system hvor stillingsgrupper knyttes til lønnskorridorer. Legges frem i §14f 20. april – til MBU den 4. mai

Justering av lønnspolitisk strategi: §14f den 1. juni, 15. juni til MBU