



Kundedialog

Utviklings- og kompetanseetaten



Kundedialogen - prinsipper besluttet av etatsledergruppen

- **Interaktivt nyhetsbrev på Workplace sendes ut månedlig**
 - Stab/KOM er ansvarlig for produksjon og redaksjon
- **Informasjon på lokalt intranett og felles intranett videreutvikles og vedlikeholdes**
 - Stab/KOM ansvarlig for lokale sider. Felles intra krever samarbeid mellom stab og linje (innholdseier/forvaltning)
- **Workplace benyttes aktivt som kanal for informasjon til kommunens virksomheter**
 - Linjen har ansvar for vedlikehold av SAM-gruppene.
 - Stab/KOM har ansvar for UKE-gruppene og rådgivning og bistand på SAM/gruppene
- **Etablering og aktiv bruk av fagnettverk prioriteres**
 - Fagnettverkene eies av linjen, stab/VIR koordinerer, holde oversikt og bistår
- **Tett samhandling mellom avdelingene og de kundeansvarlige prioriteres**
 - Regelmessige møter mellom Stab/VIR/KOM og avdelingene
- **Regelmessige virksomhetsbesøk** – strategisk dialog med toppledergruppene
 - Organiseres og eies av stab/VIR, linjen deltar i dialogen
- **Systematisk gjennomføring og oppfølging KTU**
 - Årlig undersøkelse gjennomføres av stab/VIR, linjen eier oppfølging av egne resultater og bidrag til justeringer av undersøkelsen

