



Oslo

Utviklings- og kompetanseetaten

Velkommen som nyansatt

Utviklings- og kompetanseetaten er en intern tjenesteleverandør i Oslo kommune. Det betyr at vi leverer fellestjenester til ansatte, innbyggere og næringslivet i byen.

Ved å samle kompetanse, systemer og krefter bidrar vi til en sikker og effektiv kommune som takler morgendagens utfordringer og muligheter.

Slik skriver vi i Oslo kommune

1. Start med den viktigste informasjonen
2. Gjør det enkelt å finne fram i teksten
3. Velg ord som mottakeren forstår, og forklar faguttrykk
4. Få tydelig fram roller og ansvar
5. Sett punktum, og skriv kort når du kan



Hei,

Det er en glede å ønske deg velkommen til
Utviklings- og kompetanseetaten.

Jeg håper du får en god start som nyansatt hos oss. Her har vi samlet litt nyttig informasjon om arbeidsdagen i Oslo kommune. Når du starter skal du gjennom et introduksjonsprogram for å bli bedre kjent med arbeidsoppgavene, organisasjonen og kollegaene dine.

Vi håper du vil trives hos oss. Du som ansatt er den viktigste ressursen vi har.

Beste hilsen, etatsdirektør Bjørn Marthinsen



Samler kompetanse, systemer og krefter

Visste du at Oslo kommune er en av Norges største arbeidsgivere med over 50 000 ansatte? Fra avfallshåndtering, skole og sykehjem til kulturinstitusjoner som Munch, Deichman og mye, mye mer.

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er en intern tjenesteleverandør. Vår hovedoppgave er å levere fellestjenester til ansatte i kommunens virksomheter. Ved å samle kompetanse, systemer og krefter bidrar vi til en sikker og effektiv kommune i dag og i fremtiden. Vi er over 350 ansatte delt opp i fire fagavdelinger og to stabavdelinger:

- **IKT-tjenester** forvalter en felles IKT-plattform med sentrale fellessystemer som HR, økonomi og sak og arkivsystemet, samt integrasjons-miljøet. Avdelingen håndterer også avtaleforvaltning av driftsavtalen med Sopra Steria. Innenfor IKT-tjenester finner du også UKEs servicesenter (USS) som har ansvar for andrelinje brukerstøtte.

- **Innkjøpstjenester** er kommunens kompetansesenter innen offentlige anskaffelser og statsstøtte, og inngår og forvalter samkjøpsavtalene. En samkjøpsavtale er en rammeavtale som gjelder for alle virksomheter.

- **Kommunikasjon- og OU-tjenester** tilbyr bistand og kompetanseutvikling innen bla. HR, kommunikasjon, rekruttering, anskaffelser, organisasjonsutvikling og lederstøtte. Avdelingen består også av Oslo kommunes kontaktsenter, samt forvaltningen av oslo.kommune.no og felles intranett.

- **Lønns- og regnskapstjenester** er et sentralt fagmiljø som blant annet kontrollerer og utbetaler lønn til ansatte og fakturaer til leverandører til Oslo kommune.

- **Stabsavdelingene:** Økonomi og internservice og HR og virksomhetsstyring gir støtte til de fire fagavdelingene, slik at de kan levere tjenester til kommunen på best mulig måte.



Slik er Oslo kommune organisert

Bystyret er Oslo kommunes øverste organ.

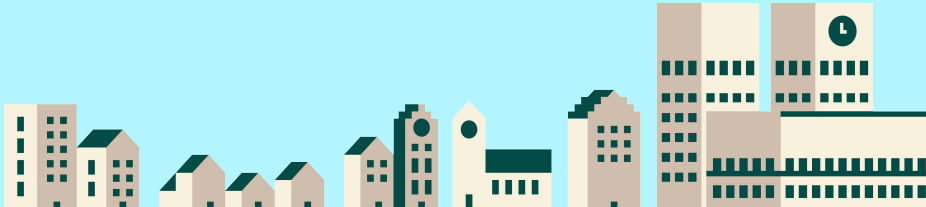
Byrådet er den øverste ledelse av kommunens samlede administrasjon, og den enkelte byråd har ledelsesansvar og myndighet på byrådets vegne innen sin sektor. Kommunaldirektørene er administrativ leder i byrådsavdelingene. Utviklings- og kompetanseetaten er organisert under Byrådsavdeling for finans.

Bydelene: Det er 15 bydeler i Oslo kommune. Bydelene håndterer kommunale oppgaver innenfor helse- og sosialtjenester, barnevernstjenester, psykisk helsevern og barnehager.

Etatene: En etat er ingen entydig definert organisasjonsform, men blir brukt som en fellesbetegnelse på virksomheter som følger de vanlige styringslinjene i henhold til kommuneloven. I Oslo betyr det at etatene ligger entydig plassert i styringslinjen under en av byrådene. Byrådene har instruksjonsrett overfor etatene gjennom kommunaldirektøren, men etatene har en stor grad av faglig selvstendighet.

Kommunale foretak (KF): KF-formen blir benyttet for virksomheter med et forretningsmessig preg, men som man ikke ønsker å skille ut fra kommunen som rettssubjekt. Eksempelvis Oslo Havn KF som blant annet leier ut eiendom ved havneområdet i Oslo.

Du kan lese mer om hvordan Oslo kommune er organisert på vår nettside.



Arbeidsgoder hos oss

- **Fleksitid:** Arbeidstiden er fra kl. 08.00–15.35 og kjernetiden er fra kl.09.00–14.30. Kjernetiden er den tiden du skal være på jobb. Ytre ramme for arbeidstid er fra 7:00–20:00 mandag til fredag.
- **Forsikrings- og pensjonsordninger:** Som fast ansatt i Oslo kommune, blir du automatisk meldt inn i kommunens tjenstepensjonsordning. Offentlig tjenstepensjon er kjent for sine gode pensjonsbetingelser. Les mer om medlemsfordelene på opf.no
Kantine og kaffebar: Du har tilgang til kantine og kaffebar som holder åpent hver dag. De holder til i 2. etasje.
- **Sykel/ elsykel:** Vi har flere elsykler til utlån både sommer og vinter. Syklene kan brukes til reise eller transport til og fra arbeidsplassen. Har du egen sykkel kan du parkere den i garasjen, hvor du kan vaske sykkelen. Oslo kommune tilbyr også gratis sykkelSERVICE for de som trenger det!
- **Kollektivtransport:** Kontorlokalene ligger rett ved Helsfyr T banestasjon i Grensesvingen 6. Med gode kollektivforbindelser til både t-bane og buss, er det enkelt å komme seg rundt i byen.
- **Parkering og elbil:** Du har mulighet til å parkere i parkeringshus. Vi har også plass til elbil.
- **Kompetanseheving:** Opplærings- og utviklingsfondet (OU-fondet) gir virksomhetene i Oslo kommune mulighet til å søke om støtte til utviklingstiltak og stipend til ansatte
- **Hyttelie og rabatter:** Rådhusets Personellservice SA er en frittstående stiftelse med et bredt spekter av tilbud. Innmeldingsavgift er 125 kr. De tilbyr blant annet: hyttelie, rabatter på sparing og forsikring, bensinrabatt, leilighet i Spania, sparing og forbruks-/billån og reiserabatter.
- **Lån:** Som fast ansatt i Oslo kommune kan du søke lån gjennom Oslo pensjonsforsikring eller Rådhusets Personellservice SA.
- **Bedriftsidrettslaget:** har et bredt utvalg av aktivitetstilbud, og gir blant annet gode rabatter på ulike treningssentre. Kontingenten er 300 kr per kalenderår.

Andre gøyale aktiviteter:

- **Midt i UKE:** Midt i UKE er en digital møteplass for alle etatens medarbeidere. Her henter vi tips og informasjon fra ulike deler av organisasjonen.
- **Holmenkollstafetten:** Vårens vakreste eventyr? I alle fall en god måte å røre på kontorkroppen og bli bedre kjent med kollegaene dine.