

Stillingsbeskrivelse

1. STILLINGENS TITTEL OG KVALIFIKASJONSKRAV

TITTEL: Multimediarådgiver

STILLINGSKODE:

KVALIFIKASJONSKRAV:

- Høyere relevant utdanning, minimum 3 år høyskole eller universitet. Erfaring fra tilsvarende arbeid i større virksomheter kan kompensere for utdanning
- Erfaring fra ende til ende produksjon av digital kommunikasjon
- Evne til å formidle et komplekst budskap klart og tydelig
- Erfaring med å håndtere flere målgrupper og ulike interesser

PERSONLIGE EGENSKAPER:

- Tar ansvar og gjennomfører arbeidsoppgaver på en effektiv måte
- Ryddig arbeidsstil og gode samarbeidsevner
- God på kommunikasjon og skriftlig framstillingsevne

2. ORGANISATORISK PLASSERING

Stillingen er organisatorisk plassert i avdeling OU- og kommunikasjonstjenester, seksjon Digital kommunikasjon

3. NÆRMESTE OVERORDNEDE

Teamleder/Fagleder

4. NÆRMESTE UNDERORDNEDE

Ingen

5. MYNDIGHET OG DELEGASJON

Myndighet basert på de til enhver tid skriftlige fullmakter gitt av leder og i henhold til gjeldende delegasjonsreglement.

6. ANSVARSOMRÅDE

- Innholdsproduksjon/historiefortelling med fokus på digitale flater
- Produksjon, redigering og publisering av video, foto, lyd og tekst
- Rådgivning og veiledning på digital kommunikasjon
- Streaming produksjoner

7. KRITERIER FOR MÅLING/VURDERING AV JOBBOPPFYLLELSE

Kriteriene fastsettes som resultatmåling i årlige medarbeidersamtaler/Ledersamtaler

8. ENDRING I STILLINGSINNHOLD OG OPPGAVER jf. Oslo kommunes personalreglement

Ved endrede behov i virksomheten – permanent eller midlertidig – kan arbeidsgiver innenfor stillingens grunnpreg endre, fjerne eller legge til oppgaver som tilligger stillingen.

9. GENERELLE BESTEMMELSER:

- Arbeidstaker skal rette seg etter gjeldende retningslinjer for ansatte i Oslo kommune.
- Arbeidstaker har taushetsplikt i henhold til gjeldende regelverk.
- Arbeidstaker har et selvstendig ansvar for å bidra til å skape et godt arbeidsmiljø.
- Arbeidstaker kan pålegges oppgaver ut over det som fremgår av stillingsbeskrivelsen.
- Det tas forbehold om fremtidige endringer i stillingens ansvarsområde og arbeidsoppgaver.
- Stillingens funksjoner skal utøves i tråd med Etske regler og verdigrunnlaget for ansatte i Oslo kommune.

Denne stillingsbeskrivelsen er behandlet av MBU den:

Stillingsbeskrivelsen er fastsatt av etatsdirektøren den: