

Stillingsbeskrivelse

1. STILLINGENS TITTEL OG KVALIFIKASJONSKRAV

TITTEL: Rådgiver/seniorrådgiver arbeidslivskriminalitet

STILLINGSKODE:

KVALIFIKASJONSKRAV:

- Minimum 3-årig høyskoleutdanning. Lengre relevant arbeidserfaring kan kompensere for manglende utdanning
- Erfaring fra komplekse saksforhold, både fra strategiutvikling og operativ gjennomføring
- Meget god skriftlig og muntlig fremstillingsevne
- Erfaring fra relasjonsbygging/ kontaktskapende arbeid
- Innsikt i administrative- og politiske prosesser
- Erfaring fra samspillet mellom samfunnsansvar og anskaffelser
- Erfaring fra prosjektarbeid
- For stilling som seniorrådgiver kreves det minimum fem års relevant erfaring, samt erfaring med metodeutvikling og komplekse prosesser

PERSONLIGE EGENSKAPER:

- Du evner å arbeide overordnet, helhetlig og strategisk
- Du er strukturert, grundig og systematisk med pragmatisk vurderingsevne
- Du er åpen, sosial, uformell, relasjonssterk og samarbeidsorientert
- Du er faglig trygg

2. ORGANISATORISK PLASSERING

Stillingen er organisatorisk plassert i avdeling for innkjøpstjenester

3. NÆRMESTE OVERORDNEDE

Teamleder Ansvarlig arbeidsliv

4. NÆRMESTE UNDERORDNEDE

Ingen

5. MYNDIGHET OG DELEGASJON

Myndighet basert på de til enhver tid skriftlige fullmakter gitt av leder og i henhold til gjeldende delegasjonsreglement.

6. ANSVARSOMRÅDE

- Bidra i arbeidet med å utvikle strategier og planer med særlig fokus på arbeidslivskriminalitet.
- Være en pådriver og legge til rette for implementering av byrådets politikk innen ansvarsområdene internt og eksternt
- Bidra til å utvikle og vedlikeholde systemer for å ivareta samfunnsansvar
- Bidra i arbeidet med å etablere system for måling av fremdrift og resultater av arbeidet
- Bidra til kompetanseheving ved rådgivning internt og til andre virksomheter innen samfunnsansvarsfeltet
- Risikovurdering, saksbehandling og rapportering innen ansvarsområdet
- Hvor relevant, bidra til utbredelse av beste praksis gjennom å delta i foredragsvirksomhet, kontaktskapende arbeid overfor aktuelle miljøer/ personer, herunder også internasjonale fora
- Generell strategisk og operativ bistand på seksjonens arbeidsområder.
- Seniorrådgiver forventes å ha hovedansvar for fagområdet.

7. KRITERIER FOR MÅLING/VURDERING AV JOBBOPPFYLLELSE

Kriteriene fastsettes som resultatmåling i årlige medarbeidersamtaler.

8. ENDRING I STILLINGSINNHOLD OG OPPGAVER jf. Oslo kommunes personalreglement

Ved endrede behov i virksomheten – permanent eller midlertidig – kan arbeidsgiver innenfor stillingens grunnpreg endre, fjerne eller legge til oppgaver som tilligger stillingen.

9. GENERELLE BESTEMMELSER:

- Arbeidstaker skal rette seg etter gjeldende retningslinjer for ansatte i Oslo kommune.
- Arbeidstaker har taushetsplikt i henhold til gjeldende regelverk.
- Arbeidstaker har et selvstendig ansvar for å bidra til å skape et godt arbeidsmiljø.
- Arbeidstaker kan pålegges oppgaver ut over det som fremgår av stillingsbeskrivelsen.
- Det tas forbehold om fremtidige endringer i stillingens ansvarsområde og arbeidsoppgaver.
- Stillingens funksjoner skal utøves i tråd med Etske regler og verdigrunnlaget for ansatte i Oslo kommune.

Denne stillingsbeskrivelsen er behandlet av MBU den:

Stillingsbeskrivelsen er fastsatt av etatsdirektøren den: