**Hvordan søke sentrale kompetansemidler i UKE**

**Bakgrunn**

Kompetanseutvikling er viktig for UKE. Kompetansestrategien til UKE viser strategiske prioriteringer for 2023-2024. Disse vektlegges i behandlingen av søknader om støtte til kompetansetiltak.

**Søknadsperiode**

Du kan søke når som helst. Men søk gjerne så tidlig som mulig, da det er «førstemann til mølla» som gjelder innen et budsjettår.

**Størrelsen på støtten**

Det er ikke satt et tak på hvor stort beløp man kan søke om. Det vil blant annet henge sammen med strategisk prioritering, nytteverdi og antall ansatte som omfattes av tiltaket.

**Kriterier for å søke**

Fast ansatte kan søke. Søknader skal forankres i linjen via avdelingsdirektør og all kompetanseutvikling skal avtales med nærmeste leder. I tillegg vektlegges kompetansestrategiens satsningsområder.

**Du kan søke støtte til**

Du kan søke om støtte til kursutgifter som honorar til kurstilbyder, og moderate oppholds- og matutgifter.

**Dokumentasjon av kompetanseutvikling**

Individuelle kompetansetiltak skal forankres i kompetansemodulen i HR-systemet gjennom søknad og godkjenning av nærmeste leder. Oppfølging av kompetanseplaner og deltakelse på kurs og utviklingstiltak dokumenteres i kompetansemodulen.

**Søknadsskjema**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvem søker?** | |
| **Navn** |  |
| **Telefonnummer** |  |
| **E-postadresse** |  |
| **Virksomhet** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gjelder søknaden flere enn deg selv?** | |
| **Nei** |  |
| **Ja (Hvor mange/hvem)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Om tiltaket** | | |
| **Tittel for tiltaket** |  | |
| **Kort beskrivelse av tiltaket (innhold og hensikt)** |  | |
| **Hvilken startdato har tiltaket?** | Klikk her for å skrive inn en dato. | |
| **Hvilken sluttdato har tiltaket?** | Klikk her for å skrive inn en dato. | |
| **Hvilket strategisk område styrkes av tiltaket?** | Endringsledelse |  |
| Informasjonssikkerhet og personvern |  |
| Digital kompetanse, nye arbeidsformer – O365 som verktøy |  |
| Kommunikasjon og kundedialog |  |
| Beredskap og risikostyring |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forankring** | |
| **Er søknad forankret hos nærmeste leder?** |  |
| **Er søknad forankret hos avdelingsdirektør?** |  |
| **Er søknad synliggjort i kompetansemodulen?** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Økonomi** | |
| **Hva er totalkostnad for tiltaket?** |  |
| **Hvor stort er søknadsbeløpet?** |  |
| **Får tiltaket støtte fra andre økonomiske bidragsytere?** |  |

Ta kontakt med Jan-Eivind Viumdal i HR dersom du har spørsmål.

Send søknaden på epost til [janeivind.viumdal@uke.oslo.kommune.no](mailto:janeivind.viumdal@uke.oslo.kommune.no)